

各関係機関

ご担当者様各位

ロシア連邦高等教育科学省・ロシア連邦文化科学協力庁

第16回(2026年度)ロシア政府国費留学プログラム

2026年度 A.S.プーシキン記念 国立ロシア語大学 オンライン 夏期ロシア語短期留学プログラム 参加募集案内

(12/22 付 国立ロシア語大学オンライン夏期留学開催期間を訂正)
(12/22 付 ロシア領事部翻訳証明料・アポステイーユ料金を最新版に修正)

ロシア連邦高等教育科学省・ロシア連邦文化科学協力庁では、下記のとおりオンラインによる夏期短期ロシア語留学プログラムを実施します。参加希望の方は、記載の通りの手続きでお申し込み下さい。

<重 要>

- ① オンライン・プログラム受講に限り、申請書類が大幅に簡素化されています。
- ② 今後、渡航に係る情勢が変化した場合、対面式での受講を検討される可能性がある、という方は、正式な申請方法で必要書類を提出してください。正式な申請方法については、本案内の1-5ページを御確認下さい。(その場合、オンラインと対面式は、ハイブリッドではなく、両方別々に実施されます。)
- ③ パスポートの申請・更新が必要な場合は、取得申請をいただいたうえで、提出期限後にご提出いただくことも可能です。できるだけ早めの申請・更新手続きをお願いいたします。

記

1. 開催概要

- * 主 催： ロシア連邦高等教育科学省、ロシア連邦文化科学協力庁
- * 募集対象： 下記を満たす方
 - ・日本国籍を有すること(高等学校卒業以上、年齢不問)
 - ・ロシア語初級文法を修了していること
 - ・ZOOMによるオンライン授業の受講に必要な機材(パソコン等)を準備できること
- * 実施期間： 2026年8月24日(月)～9月18日(金)を予定。
(現地大学の事情・参加人数により、若干日程の前後があり得ます。)
(情勢が変化した場合、別途、同じ期間に対面式でも開催される場合があります。)
- * 実施校： A.S.プーシキン記念国立ロシア語大学(ロシア連邦・モスクワ市)

2. プログラム内容(昨年度実績に基づく。若干の変更があり得ます。)

- ・事前に大学より指定された日時(授業開始の数日前もしくは初日)にロシア語能力テストを

行い、その結果に基づきクラス分けのうえ授業を実施します。能力テストもオンラインで行われます。

- ・ 授業は、平日（月～金）のうち週4日、日本時間の夕刻から夜にかけて開催されます。（授業時間は、日本国内大学秋学期の授業と重ならないよう勘案されます）
- ・ 全課程修了後、修了証が授与されます。

3. 参加費： 無料

※ 参加申請に必要な書類代（申請条件を満たすパスポート、パスポート翻訳証明取得代、在学証明書、成績証明書、各書類のアポステイーユ、翻訳証明料等）は各自ご負担下さい。

※ 本オンライン・プログラムに限り、健康診断書の提出は不要です。

※ 今後の情勢の変化によって、対面式・オンラインのいずれかを決めたいという方は、正規の書類申請手続きをお願いします。正規申請の詳細は、本ご案内の1～5ページをご覧ください

4. 申請期限（サイトへのデータ入力、書類提出）： 2026年1月15日（木）

5. オンライン受講専用の、参加申請手続き： 次のステップで進みます。

1) 事前登録（できるだけ早めにお手続き下さい）

- ① 下記の公式サイトに、ご自身で必要なデータを入力し、事前登録を行って下さい。
<https://education-in-russia.com/>
- ② 事前登録完了後、確認メールが送られますので、内容を確認のうえ承認して下さい。
- ③ サイト入力方法に関するご案内一式とパスポートのロシア語翻訳サンプルをお送りしますので、下記のデータを fukui@russia.co.jp までお送りください。

※メールのタイトルは、下記の方法でご記入下さい。

（例： 東京大学・山田花子様の場合 PUS-ONLINE-2026-TOKYO-YAMADA-HANAKO
社会人の場合は、大学名に変えて SOTSUGYO とご記入下さい。）

※お送りいただくデータの内容

1. 姓（パスポートに記載の通りの、ローマ字スペルで）
2. 名（パスポートに記載の通りの、ローマ字スペルで）
3. 性別
4. 生年月日（西暦）
5. 国籍
6. Eメールアドレス
7. 電話番号（携帯など、ご連絡可能な番号）
8. 大学名と学年

※返信があるまで、お待ちください。

※サイト入力開始後、ご不明の点がある場合には、ご遠慮なくお問い合わせ下さい。

2) 第一次審査：2026年1月15日（木）までに、公式サイトで申請手続き、必要書類アップロード

- ① 2026年1月15日（木）までに、公式サイトで本プログラムを選択して下さい。
- ② 下記書類をPDFファイルにし、下記指示通りファイル名称を付けたうえで、公式サイトにアップロードして下さい。各書類について、必要な手続きの内容と、アップロードの名称にご注意下さい。

	提出書類	注意点	ファイルの名称 (例：東京大学・山田花子様の場合)
1	<u>パスポート（顔写真ページ）の カールスキャンコピー</u>	①パスポートは、 2028年3月末日まで有効期限があること。 （本プログラムは、オンラインであっても上記条件を満たすパスポートが必要です。パスポートを取得・更新する必要がある場合は、至急手続きのうえ、条件を満たすパスポートをご用意下さい。） ② <u>パスポート取得が期限までに間に合いそうにない場合は、パスポート申請手続きをいただき、記載の提出期限後にご提出をいただくことも可能です。</u> ③スキャンデータは、必ず <u>ページの全体が鮮明に映っていること</u> （隅が切れていたり、不鮮明な場合は、受け付けられません）。	PUS-ONLINE-2026-TOKYO-YAMADA-HANAKO-PASSPORT
2	<u>在籍中の大学の在学証明書 原本（日本語）</u>	※新入生で入手不可能な場合、および社会人の場合は、最終学歴校のもの	PUS-ONLINE-2026-TOKYO-YAMADA-HANAKO-KYOIKU
3	<u>在籍中の大学の成績証明書 原本（日本語）</u>	※教育機関長のサイン及び印のあるもの	
4	<u>個人データの取り扱いに関する同意書（サイトからダウンロード）</u>	※サイトで必要事項を入力後、サイトから書式を印刷し、必ず日付とサインをご記入の上、JPEG または PDF ファイル化し、サイトの所定の場所にアップロードして送信すること。	PUS-ONLINE-2026-TOKYO-YAMADA-HANAKO-DOISHO
5	<u>申請書（サイトからダウンロード）</u>	※日付又はサインがないものは、選考の対象外となります。	PUS-ONLINE-2026-TOKYO-YAMADA-HANAKO-ZAYAVKA
6	<u>証明写真（縦 4.5cm×横 3.5cm、カラー）のスキャンデータ</u>	※サイト中にある四角枠にアップロード	ファイル名称は不要

6. 上表 1～6 の書類提出後の流れ

- ① 書類提出完了後、書類審査
（提出された書類に不備がある場合は、通知されることがありますので、お早めに修正の上、再提出してください。）
- ② 第一次審査 可否通知（個別に通知があります）

7. 第2次審査

- ① 第一次審査の合格者は、下記の書類 8～12 を早めにアップロードして下さい。
（提出された書類に不備がある場合は、通知されることがあります。その際は、お早めに修正の上、再提出してください。）
- ② 指定の期日になると、全ての必要書類のアップロード受付締切（これ以降の修正はできません）。

《注意！！》

- ① 各書類は、できるだけ早めに準備し、期限までに間に合うようアップロードして下さい。
- ② 一旦提出された書類に修正が必要な場合でも、期日を過ぎると修正不可ですのでご注意ください。

	提出書類	注意点	ファイル名の例
7	<u>上記書類 2、3 の アポスティユ証明</u>	※本案内 4 ページに記載の手続き要領を確認のこと。	PUS-ONLINE-2026-TOKYO-YAMADA-HANAKO-APOSTILLE
8	<u>上記書類 1、2、3、7 の 正確なロシア語訳。</u>	※サポートご希望の方には、書類のロシア語翻訳例をお送りします。参考にして下さい。	翻訳証明後の各

9	<u>上記書類 1、2、3、7 のロシア語訳文の翻訳証明 (6 は不要)</u>	※本案内 4 ページに記載の手続き要領を確認のこと。(翻訳証明は在日ロシア連邦大使館に申請します。大使館実費として 1 ページ 12,100 円必要です)。	ファイル名称の後に、さらに -PEREVOD をつける
10	<u>その他に、下記の書類をお持ちの場合は、サイト上の指定箇所にアップロードすることが推奨されています。</u> ⑤ ロシア国籍を有している場合は、それを証明する書類 ⑥ ТРКИ でロシア語能力を証明する書類 (ТРКИ-1 またはそれ以上) ⑦ スポーツ分野での業績に関する書類、選択する専門分野以外での業績に関する書類、その他アップロード指定箇所にあてはまらない書類。 ※正確なロシア語翻訳も添付して下さい。アポストイーユや翻訳証明は不要です。		PUS-ONLINE-2026-TOKYO-YAMADA-HANAKO-ADD (複数ある場合は-ADD の後に番号をつける 例:-ADD-1 など)

＜アポストイーユ証明、ロシア語翻訳証明 手続き要領＞

- * アポストイーユ証明： 公証役場→法務局→外務省 の順に書類を持ち込み、手続きをします(東京都・神奈川県内の公証役場では、この手続きを一括して行う「ワンストップサービス」がございします。詳しくは最寄りの公証役場までお問い合わせ下さい)。
- * ロシア語翻訳証明： 各書類のロシア語翻訳を USB 等に落とし、原本とともに、在日ロシア大使館領事部へ持参し、翻訳が正しい旨承認を受けます。アポストイーユが必要な書類の場合は、先にアポストイーユ手続きを済ませてから、翻訳証明の手続きを行って下さい。
- * アポストイーユ・翻訳証明手続きには、各役所・大使館で、下記の実費が必要です。
- * 地方ご在住やその他の理由で、ご自身で、アポストイーユ・翻訳証明手続き、翻訳を行うことが困難な場合は、ロシア旅行社で代行を受け付けます。ご希望の場合は、お早めにご相談ください。(翻訳代行 1 ページあたり学生 3,300 円・社会人 5,500 円、申請代行 1 名様あたり 3,300 円・社会人 5,500 円)

アポストイーユ証明 (公証役場の実費)	ロシア語翻訳証明 (大使館実費)
アポストイーユ 1 件あたり 6,500 円 ※提出書類は、まとめて 1 件の扱いとしてアポストイーユ手続きを行うことが可能です。	書類 1 ページあたり：12,100 円 (上記の実費は、変動する場合があります。)

- ② 指定の期日になると全ての必要書類アップロード受付締切 (これ以降の修正はできません)。
- ③ 全ての書類提出完了後、ロシア連邦高等教育科学省及び現地受入大学で、合格者の最終確定が行われます。

8. 最終合否通知

最終審査の確定後、授業の詳細 (クラス分けテストの実施日時、授業時間、使用する ZOOM リンク先など) について、個別に案内がありますので、それに従ってご準備下さい。

以上、御不明な点がございましたら、何なりとお申し付け下さい。

===== お問い合わせ =====

ロシア連邦文化科学協力庁 駐日代表部

担当： ヴィノグラードフ・コンスタンチン
住所：〒106-0041 東京都港区麻布台 2 丁目 1-1
電話：03-3585-4155
E-mail：rossotr.japan@gmail.com

株式会社ロシア旅行社

担当： 福井 学
住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-9-3 新盛ビル 5 階
電話：03-5341-4571
E-mail：fukui@russia.co.jp
(観光庁長官登録旅行業第 98 号)