

**グローバルラーニングセンター (GLC)**

**2026年度アドミニストレイティブ・アシスタント (AA) 募集要項**

<b>1. 目的</b>	本募集は、本学の国際化に自ら貢献しようという高い意識を持つ学生をアドミニストレイティブ・アシスタント（以下、「AA」という。）として採用し、国際化に関連した様々な業務において教職員を補佐することにより、実務的な体験に裏打ちされたグローバル人材の育成を行うことを目的とする。
<b>2. 応募資格</b>	<p>本学に在籍の正規学生で、以下の条件を満たす者。</p> <p>(1)過去に何らかの海外経験もしくは国際交流経験等を持つ者  (2)日本語及び英語で日常会話が可能であること（英語母語話者以外は、TOEFL® iBT 70点またはITP 520点以上、TOEIC®700点以上程度。日本語母語話者以外は、高度教養教育・学生支援機構 日本語教育プログラムのレベル4 (N3) 以上程度）  (3)雇用期間中、責任感をもって業務にあたれる者  (4)少なくとも2026年9月まで勤務できる者  (5)「4. 職務 (1)」については、必ず毎月最低1回は担当できること</p>
<b>3. 募集人数</b>	15名程度
<b>4. 職務</b>	<p>(1)留学生ヘルプデスク（川内及び青葉山キャンパスでの対面）スタッフ業務  (2)アンバサダー業務（例：海外ゲストへの対応）  (3)外国人留学生支援（例：新入外国人留学生生活適応支援）  (4)短期受入れプログラム（ショートプログラム）の補助  (5)シンポジウム、イベント実施補助（例：国際交流イベント運営補助、データ入力業務）  (6)月1回程度対面による川内キャンパスでのミーティング  (7)その他GLC、留学生課、国際連携部の依頼する業務</p>
<b>5. 選考</b>	<p>書類選考後、合格者に対し対面による面接選考を行い、合否を決定する。  ※書類選考合格者には1月19日(月)までに面接の詳細をメールで通知。  面接は、1月26日(月)～29日(木)のうち、いずれかの日程で対面にて実施予定。但し、留学中で対面不可の場合はその旨フォームに記入すること。  選考の結果は、2月上旬までに、メールにて通知。</p>
<b>6. 身分</b>	AAは、国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則（平成16年規第49号）第2条に規定する時間雇用職員とする。
<b>7. 任期</b>	以下の期間で雇用する。 2026年3月1日～2026年9月30日まで （2026年10月以降は、勤務態度等の判断に基づき半年ごとに更新可否が決定される）
<b>8. 給与</b>	東北大学給与規程によるものとする。（在籍区分により1時間当たり1,160円～1,360円（2025年度支給単価））
<b>9. 勤務形態</b>	<p>(1)は、週1～2回程度、1回2時間程度勤務。対面で実施。1ヶ月ごとにシフトを調整。  (2)～(7)は、不定期。原則、平日9時から17時の間の数時間。  週あるいは月の合計勤務時間、業務量も時期によって異なる。  ※本学の他の制度（TA, RAなど）により勤務する場合、AAとしての勤務を含め1週間あたり30時間を超えないよう留意すること。</p>
<b>10. 活動場所</b>	対面（主に川内キャンパス）。オンラインの場合もあり。
<b>11. 応募方法/説明会</b>	フォームにて申し込み ( <a href="https://forms.gle/sUvqFVTZf23Xui7v5">https://forms.gle/sUvqFVTZf23Xui7v5</a> )
<b>12. 募集締切</b>	2026年1月12日（月）23:59