

<2024 年春 SAP/FL プログラム 募集要項>

I. 概要

1 SAP (Study Abroad Program)

SAP/スタディアブロードプログラム（以下「SAP」という。）は、高度教養教育・学生支援機構グローバルラーニングセンター（以下「グローバルラーニングセンター」という。）で実施している長期休業（春・夏）を利用した 3～5 週間の集中短期研修プログラムです。参加学生は、協定校等での様々なテーマに沿った体験学習や特色ある英語講座等に参加し、さまざまな学習の機会を得ることができます。さらに、現地学生やコミュニティメンバーとの交流、ホームステイなど、日本では得られない貴重な体験を通じて、国際的な視野を育むことを目指します。全学教育科目後期集中講義「海外短期研修（基礎 A）」または「海外短期研修（基礎 B）」^{※1}として実施されますので、所定の成績を取めた学生には、1 単位または 2 単位が付与されます。

2 FL (Faculty Led Program) (教員引率型)

FL/ファカルティレッドプログラム（以下「FL」という。）は、グローバルラーニングセンターで実施している長期休業（春・夏）を利用した約 2 週間の課題解決型集中短期研修プログラムです。参加学生は、担当の教員が設定した体験学習やフィールドワーク、特色ある英語や現地語講座等に参加し、さまざまな学習の機会を得ることができます。さらに、現地学生やコミュニティメンバーとの交流等、日本では得られない貴重な体験を通じて、国際的な視野を育むことを目指します。全学教育科目「海外短期研修（展開 A）」又は「海外短期研修（展開 B）」^{※1}として実施されますので、所定の成績を取めた学生には、1 単位または 2 単位が付与されます。

※1 令和 3 年度以前入学者は、科目名を読み替えてください。

1. 実施プログラム詳細

別紙【2024 年春 SAP/FL プログラム一覧】を参照してください。

2. 実施スケジュール

内容	日時	備考
プログラム説明会	10月11日(水) 18:30~20:00	オンライン (Zoom) にて開催
プログラム相談会	10月18日(水) 12:10~12:50	川内北キャンパスマルチメディア棟 M203、M204
募集締切	10月23日(月) 9:00	応募フォームから申込
選考結果発表	11月中旬	学務情報システムより連絡
事前研修 (プログラム独自)	プログラム一覧にて確認	会場は担当教員から別途連絡
第1回合同事前研修	12月6日(水) 18:30~20:30	川内北キャンパス講義棟 A 棟 A200 他
第2回合同事前研修	2月2日(金) 18:30~20:30	川内北キャンパス講義棟 A 棟 A200 他
プログラム実施	2月~3月	
事後研修 (プログラム独自)	プログラム一覧にて確認	会場は担当教員から別途連絡
事後報告会	4月12日(金) 18:30~20:30	全プログラム合同、会場未定 (別途連絡あり)

II. 応募条件

1. 応募資格：

全学部生、大学院生（学年不問、正規生のみ）

※非正規生は応募できません。

※休学中の学生は応募できません。ただし、事前研修前に復学することを条件に応募可能です。

2. 応募要件：

以下全ての条件を満たすこと。

①パスポートを取得済みまたは申請手続きを済ませていること。

②学生教育研究災害傷害保険（学研災）に加入済みまたは加入手続きを済ませていること。

③プログラム参加に支障のある健康上の問題、懸念事項がないこと。

④渡航時までに日本国および渡航先国が出入国者に定める要件（ワクチン接種等を含む）をすべて満たせること。

⑤誓約書兼承諾書の内容に記載された全ての事項を理解し、同意していること。

III. 応募期間

応募受付終了： 2023年10月23日（月） 9：00

IV. 応募方法

1. 応募方法

応募フォームに必要情報を入力し、応募に必要な書類をそれぞれ指定されたファイル形式で提出してください。

2. 応募書類と作成上の注意

(1) 応募用紙

希望するプログラムに応じて、グローバルラーニングセンターウェブサイトから「2024 春 SAP プログラム応募用紙」または「2024 春 FL プログラム応募用紙」をダウンロードして課題作文を作成の上、提出してください。

(2) 誓約書兼承諾書

グローバルラーニングセンターウェブサイトから「海外短期研修誓約書兼承諾書」をダウンロードし、全ての事項を理解し同意した上で、応募者本人及び保護者等の直筆署名を行い、スキャンデータを提出してください。

(3) 成績証明書

成績証明書のスキャンデータを提出してください。

(4) 語学スコア証明書（該当者のみ）

語学要件が指定されたプログラムを希望する方は、指定されたテストスコアのスキャンデータを提出してください。

V. 注意事項

以下の内容を必ず読み、理解した上で応募してください。

- 募集要項、プログラム一覧、Q&A、シラバス（東北大学全学教育ウェブサイト 学務情報システムより検索 https://www2.he.tohoku.ac.jp/zengaku/zengaku_koyomi_syllabus.html）を全てよく読み、理解した上で応募してください。

- ・ 過去に参加したことがあるプログラムについては、今回、同一プログラムに再度応募することはできません。
- ・ 選考結果の通知は、11月中旬に学務情報システムのお知らせから連絡します。
- ・ 募集締切後の辞退は原則として認められません。事前・事後研修、事後報告会、移動日も含めた現地研修のすべてに参加できることを確認した上で応募してください。また、所属学部等の追試験・再試験期間と重なっている場合は応募できません。
- ・ 危機管理上の理由から、SAP/FLプログラムへの途中参加や一部参加は如何なる理由であっても一切認められません。追試験や再試験であっても認められませんので、必ず事前に試験日程を確認してください。
- ・ 選考結果についての申し立てや、不採用理由の説明を求めることはできません。
- ・ 応募者多数の場合は、学部生が優先的に選抜されます。
- ・ 応募者が最少催行人数に達しない場合、実施中止となることがあります。
- ・ 今後の世界情勢やコロナウイルス感染拡大等の状況を鑑み、大学の判断によりプログラムが中止・中断となる場合があります。その際に発生した一切の費用（キャンセル料や中断の場合の帰国旅費等）は全て参加学生の負担となります。
- ・ 受講料を含む参加費は参加決定後にお支払いいただけます。一度払い込まれた参加費用は返金されません。
- ・ SAP/FLプログラムには、現地研修に加え、事前・事後研修、報告会の参加、報告書作成や各種提出物の準備が含まれます。本プログラムへの参加にあたっては、全学教育科目「海外短期研修（基礎 B）」または「海外短期研修（展開 B）」を履修する・しないに関わらず、これらの研修等全てに参加し、与えられた課題を提出することが義務付けられます。なお、課題や各種提出物の期限までの提出、事前・事後研修全ての参加が下記に記載する奨学金支給の条件となります。
- ・ 成績評価を伴う全学教育科目「海外短期研修（基礎 B）」または「海外短期研修（展開 B）」のいずれかの履修を原則とします（プログラムごとに履修する科目は決まっています）。但し、履修制限等の特別の理由により科目履修を望まない等の事情がある場合には、履修を辞退することができます。
- ・ FLプログラムとSAPプログラムを併願する場合は、選考においてFLプログラムの応募が優先されます。また、SAP/FLプログラム以外のグローバルラーニングセンター及び所属学部等が主催する海外研修プログラムとの併願については、事前・事後研修、報告会、移動日も含めたすべての研修日程に参加できる場合に限り、可能です。
- ・ 学部生の場合、派遣先大学での受講料の一部を参加学生が負担し、残りは東北大学が負担します。受講料の詳細についてはプログラム一覧を参照してください。ただし、大学院学生の場合、現地派遣プログラムの受講料は全額自己負担となります（カリフォルニア大学デービス校を除く）。その場合の受講料につきましては、留学生課に直接お問い合わせください。なお、授業料全額免除となっている学部生の場合には、受講料も免除になる可能性があります。受講料免除の可否については、参加決定後に審査の上決定されます。
- ・ 東北大学では、短期海外研修（SAP/FL）現地派遣型プログラムに参加する日本人学生に対し、一定の条件を満たした学生を優先的に、7万円～8万円（派遣先国・地域により異なる）の奨学金を支給します。ただし、奨学金の支給枠は限られているため、参加者全員に支給されるものではありません。奨学金の支給要件等の詳細については、Q&A「Ⅱ. 費用と奨学金について」を参照してください。参加候補者として選出された際は、東北大学の代表として参加するという自覚を持ち研修に臨んで下さい。
- ・ 本学での修学のために日本学生支援機構の給付奨学金を受けている学生については、本プログラム参加により奨学金を受給する際に、給付奨学金の停止手続きが必要となる場合があります（日本学生支援機構の貸与奨学金を受けている学生は、停止する必要はありません）。対象者には、本プログラム参加による奨学金の支給が決定後に給付奨学金の担当者より連絡があります。
- ・ 上記受講料以外に、往復の航空券等参加に係わる交通費、宿泊費、保険料、旅券査証申請費及び食費等がかかります。
- ・ 既定の家計基準等を満たす場合、渡航支援金として16万円が支給される可能性があります。詳しい条件と提出書類は、Q&A「Ⅱ. 費用と奨学金について」を参照してください。

- ・ プログラムに参加決定後に事前・事後研修、事後報告会を許可無く欠席したり、必要書類の提出を怠ったり、現地研修中に団体行動を逸脱する行為及び禁止事項に該当する行為が見られた場合には、奨学金や渡航支援金の支給停止や返還、及び受講料の全額請求を行う可能性があります。
- ・ プログラムに参加が決定した場合、参加者全員が大学指定の海外旅行保険である「付帯海学」への加入が義務付けられます。付帯海学へ加入するためには、学生教育研究災害障害保険(学研災)に加入済みである必要があります。学研災に未加入の場合は、応募前に学生支援課生活支援係(川内北キャンパス)で加入手続きを行った上で応募してください。
学研災: <http://www.tohoku.ac.jp/japanese/studentinfo/studentlife/11/studentlife1101/>
- ・ 付帯海学への加入方法は、事前研修にて案内します。
- ・ プログラム参加に伴う海外渡航にあたっては、所属学部・研究科による承認が必要となります。
- ・ プログラム期間中、所定の滞在先以外での宿泊（外泊）および滞在国以外への渡航は認められません。
- ・ プログラムへの参加が決定した場合、速やかにパスポートの顔写真ページのコピーの提出が必要となります（提出方法は参加者に別途案内します）。パスポートを未取得の場合は、応募前に必ずパスポート申請手続きを行った上で応募してください。パスポートを取得済みの場合も、予め有効期限を確認し、研修終了後も有効期間が十分残っていることを確認してください。有効期間が1年未満の場合は、切替申請の対象となりますので、プログラム参加に必要な有効期間が十分あることを確認の上、必要に応じて切替申請を行ってください。
- ・ 合格者決定後直ちに各プログラム参加人数分の航空券等を手配します。合格発表後に参加を辞退する場合、その時期によっては事前手配済みの航空券等に関する取消手数料等（学生負担）の支払いが必要となります。
- ・ 担当教員が必要と認めた場合は、プログラム独自の事前研修の回数が増える可能性があります。

VI. 問い合わせ

教育・学生支援部留学生課 海外留学係

電話：022-795-4818（平日 8:30～17:00）

Email：sap@grp.tohoku.ac.jp