

APRU Virtual Student Exchange Program : Season 1 参加ガイド

東北大学（以下「本学」という。）が加盟する大学間コンソーシアムである Association of Pacific Rim Universities (APRU)が実施するオンライン交換留学プログラムである APRU Virtual Student Exchange Program（以下「VSE」という。）を実施します。

この度は、APRU 加盟校が Season 1（2022年7月～12月の期間に随時開始）に開講する授業科目の履修希望者を募集するものです。プログラムの詳細は、以下ウェブサイトをご覧ください。

- ① [VSE ホームページ](#) ② [VSE Season 1 概要](#)

なお、VSE に参加し本学以外の機関において授業科目を履修することの可否について、申請する前に必ず所属学部の教務担当係に確認してください。

1. 対象

本学に在籍する学部学生（正規生）

2. 授業科目の履修

本学の学生は、VSE が提供するオンライン授業科目を履修することができます。

履修可能な授業科目数は **1 学生につき 1 科目又は 2 科目**となっています。履修する科目や申請する大学によって、受講要件や申請期限が異なりますので [VSE Season 1 授業科目一覧](#)からご確認ください。

※授業科目の詳細は、[VSE Season 1 授業科目一覧](#)に記載の各大学名／授業科目名をクリックして確認してください。また、対象となる大学は、今後変更となる場合がありますので随時ウェブサイトをご確認ください。

※各大学におけるオンライン授業の準備状況等により、申請の受け付けを開始していない場合や、オンライン授業を提供しない場合があります。

3. 授業日程・受講費用等

授業日程は、大学・授業科目により異なります。また、授業科目によっては、受講に付帯する費用等がかかる場合があり、受講者の負担となります。授業日程及び費用等の詳細は、[VSE Season 1 授業科目一覧](#)を確認してください。また、大学・授業科目によっては、授業科目履修要件として TOEFL®等の語学スコアを設定している場合があります。

4. 申請手続き

[VSE 申請サイト](#)を確認のうえ、下記「APRU Virtual Student Exchange Program 参加手順」のとおり申請手続き等を行ってください。申請手続きの一環として、英語版の学業成績証明書のアップロードが含まれていますのでご注意ください。また、大学・授業科目によっては、授業科目履修要件として TOEFL®等の語学スコアのアップロードが必要となる場合があります。

5. 単位互換

VSE が提供するオンライン授業科目を履修することにより取得した単位を本学の単位として互換・認定することの可否は、所属学部の教務担当係に確認してください。

6. 問合せ先

東北大学留学生課海外留学係

電話：022-795-7820 メール：sab_query@grp.tohoku.ac.jp

APRU Virtual Student Exchange Program 参加手順

APRU Virtual Student Exchange Program 参加手続きを以下の手順で行ってください。

ステップ	手続き等	ウェブサイト	期限	備考
ステップ 1	VSE の概要、参加要件等を右記ウェブサイトを確認する。	VSE Season 1 サイト	随時	
ステップ 2	本学の所属学部の教務担当係において、VSE に参加し海外の大学が提供するオンライン授業科目を履修することについて許可を得る。		ステップ3で申請手続きを行う前まで	
ステップ 3	各大学が提供する授業科目および申請期限を右記「①授業科目／申請期限」で確認し、各大学が設定する申請期限の 2営業日※前の正午 までに右記「②VSE 申請サイト」に記載の申請要領に沿って申請を行う。 ※営業日：土日祝日を含まない日数 【申請期限例】 授業提供大学の申請期限が 7月18日（月）の場合→申請期限：7月14日（木）正午	① 授業科目／申請期限 ② VSE 申請サイト	各大学が設定する申請期限の 2営業日前の正午 まで。（各大学の申請期限は、左記「①授業科目／申請期限」で確認のこと）	・申請可能な大学は、左記「①授業科目／申請期限」でご確認ください。 ・申請期限は大学ごとに異なりますのでご注意ください。 ・2科目の履修を希望する場合は、2度申請してください。 ・「②VSE 申請サイト」に記載の申請要領は更新される場合があります。
ステップ 4	VSE オンライン授業科目の履修申請を行ったことについて、右記「APRU VSE 申請報告フォーム」から報告する。	APRU VSE 申請報告フォーム	ステップ3と同じ	
ステップ 5	VSE 事務局から VSE 申請に関する confirmation mail を受信し、そのメールを留学生課（備考欄参照）に転送する。		confirmation mail 受信後すぐ	・留学生課： sab_query@grp.tohoku.ac.jp ・留学生課では、VSE 事務局からの連絡内容、confirmation mail の内容、並びに「APRU VSE 申請報告フォーム」の登録内容を照合のうえ、申請者を本学の正式な申請者として VSE 事務局に通知します。
ステップ 6	VSE 事務局から申請結果通知を、また、授業科目提供大学から履修手続きに関するメールを受信し、VSE 事務局および授業科目提供大学からの指示に従い授業科目の履修に必要な手続き等を行う。		随時	

APRU Virtual Student Exchange Program: Season 1 Participation Guide

As a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU), Tohoku University (TU) participates in the APRU Virtual Student Exchange Program (VSE).

We are now recruiting students who wish to take courses offered at APRU schools for Season 1 of VSE, held between July and December 2022. Please see the website below for program details.

- ① [VSE Website](#) ② [VSE Season 1 Outline](#)

[Regarding the pros and cons of taking courses through VSE at schools other than TU, please inquire at your faculty's Office of Educational Affairs before applying.](#)

1. Eligibility

Undergraduate students enrolled at TU (degree-seeking students)

2. Course Enrollment

Participants can take online courses offered through VSE.

Each student may enroll in 1 or 2 courses. Please refer to the [List of Academic Courses for VSE Season 1, 2022-23](#) (hereafter, "course list") as the application requirements and deadlines vary for each course/university.

Note: For details of each course, click the name of the university/course shown in [the course list](#). Also, the eligible universities are subject to change, so please periodically check the website. Note: Due to differences in preparedness for conducting online courses, some universities may not yet be accepting applications, or may not be offering online courses.

3. Schedule/Tuition

Course schedules vary depending on the university and course. There may be costs associated with some courses. Students must bear such costs themselves. Please see the course list for course schedules and costs. A language test score (TOEFL® etc.), may be required to enroll depending on the university/course.

4. Application Procedures

After reviewing the [VSE application website](#), please follow the instructions in the section titled "APRU VSE Participation Instructions" below. All applicants will be required to upload his/her latest transcript from the application system. Also, some university may require applicants to upload a proof of language proficiency, such as TOEFL score, IELTS score, etc.

5. Credit Exchange

Regarding the transfer/approval of credits earned through online courses offered by VSE, please inquire at your faculty's Office of Educational Affairs.

6. Inquiries:

Tohoku University, Student Exchange Division, Global Programs Section

Phone: 022-795-7820 Email: sab_query@grp.tohoku.ac.jp

APRU VSE Participation Instructions

Please follow the below instructions if you wish to participate in the APRU Virtual Student Exchange Program.

Step	Instructions	Website	Deadline	Notes
Step 1	Review the VSE outline and requirements at the website linked at right.	VSE Season 1 website	As Needed	
Step 2	Obtain permission from your faculty's Office of Educational Affairs to take online courses offered by overseas universities through VSE.		Before initiating Step 3	
Step 3	Check the relevant university's courses and application deadlines using “① List of Academic Courses” then follow the application instructions using “② Application for VSE Academic Courses”, linked at right. Complete application by noon of 2 business days before the application deadline set by the course offering university.	① List of Academic Courses ② Application for VSE Academic Courses	Noon of 2 business days before the application deadline indicated at “① List of Academic Courses”	See “① List of Academic Courses” to find available universities. Deadlines vary depending on the university. For some, the deadline is as early as late-June. If you wish to take 2 courses, you must apply twice. The application instructions shown on “② Application for VSE Academic Courses” are subject to change.
Step 4	Report your application for VSE courses using the VSE Application Report Form linked at right.	VSE Application Report Form	Same as the deadline of Step 3	
Step 5	You will receive confirmation of your application by email from the VSE office. Forward this email to the Student Exchange Division as soon as possible.		Right after you receive the confirmation email.	Email address Student Exchange Division: sab_query@grp.tohoku.ac.jp The Student Exchange Division will compare the information from the VSE office, the information from the confirmation email, and information from VSE Application Report Form to confirm and endorse the TU applicants.
Step 6	You may receive an email about the outcome of your application from the VSE office, or about registration from the relevant university. Follow any instructions given in such emails and perform any required registration procedures.		As Needed	