

APRU Virtual Student Exchange Program : Season 1 参加ガイド

東北大学（以下「本学」という。）が加盟する大学間コンソーシアムである Association of Pacific Rim Universities (APRU)が実施するオンライン交換留学プログラムである APRU Virtual Student Exchange Program（以下「VSE」という。）を実施します。

この度は、APRU 加盟校が Season 1（2021年7月～12月の期間に随時開始）に提供する授業科目の履修希望者を募集するものです。プログラムの詳細は、以下ウェブサイトをご覧ください。

- ① [VSE ホームページ](#) ② [VSE Season 1 概要](#)

なお、VSE に参加し本学以外の機関において授業科目を履修することの可否について、申請する前に必ず所属学部の教務担当係に確認してください。

1. 対象

本学に在籍する学部学生（正規生）

2. 授業科目の履修

本学の学生は、VSE が提供するオンライン授業科目を履修することができます。

履修可能な授業科目数は **1 学生につき 1 科目又は 2 科目**となっています。履修する科目や申請する大学によって、受講要件や申請期限が異なりますので [VSE Season1 授業科目一覧](#)からご確認ください。

※授業科目の詳細は、[VSE Season1 授業科目一覧](#)に記載の各大学名／授業科目名をクリックして確認してください。また、対象となる大学は、今後変更となる場合がありますので随時ウェブサイトをご確認ください。

※各大学におけるオンライン授業の準備状況等により、申請の受け付けを開始していない場合や、オンライン授業を提供しない場合があります。

3. 授業日程・受講費用等

授業日程は、大学・授業科目により異なります。また、授業科目によっては、受講に付帯する費用等がかかる場合があります。受講者の負担となります。授業日程及び費用等の詳細は、[VSE Season1 授業科目一覧](#)を確認してください。また、大学・授業科目によっては、授業科目履修要件として TOEFL®等の語学スコアを設定している場合があります。

4. 申請手続き

[VSE 申請サイト](#)を確認のうえ、下記「APRU Virtual Student Exchange Program 参加手順」のとおりに申請手続き等を行ってください。

5. 単位互換

VSE が提供するオンライン授業科目を履修することにより取得した単位を本学の単位として互換・認定することの可否は、所属学部の教務担当係に確認してください。

6. 問合せ先

東北大学留学生課海外留学係

電話：022-795-7820 メール：sab_query@grp.tohoku.ac.jp

APRU Virtual Student Exchange Program 参加手順

APRU Virtual Student Exchange Program 参加手続きを以下の手順で行ってください。

ステップ	手続き等	ウェブサイト	期限	備考
ステップ 1	本学の所属学部の教務担当係において、VSEに参加し海外の大学が提供するオンライン授業科目を履修することについて許可を得る。		ステップ2で申請手続きを行う前まで	
ステップ 2	各大学が提供する授業科目および申請期限を右記「①授業科目／申請期限」で確認し、申請期限までに右記「②VSE 申請サイト」に記載の申請要領に沿って申請を行う。	① 授業科目／申請期限 ② VSE 申請サイト	各大学により異なる (左記「①授業科目／申請期限」で確認)	<ul style="list-style-type: none"> ・申請可能な大学は、左記「①授業科目／申請期限」でご確認ください。 ・申請期限は大学ごとに異なり、早いものでは6月中に申請期限が設定されていますのでご注意ください。また、<u>申請期限の時間が期限日の日本時間 13:00 に設定されていますので、申請する時間にもご注意ください。</u> ・「②VSE 申請サイト」に記載の申請要領は更新される場合があります。
ステップ 3	VSE オンライン授業科目の履修申請を行ったことについて、右記「APRU VSE 申請報告フォーム」から報告する。	APRU VSE 申請報告フォーム	各大学がステップ2で設定する申請期限と同じ	<ul style="list-style-type: none"> ・ステップ2完了後に、VSE 事務局から留学生課に対し本学からの申請者に関する確認が行われます。留学生課では、VSE 事務局からの連絡内容と「APRU VSE 申請報告フォーム」の登録内容を照合のうえ、申請者を本学の正式な申請者としてVSE 事務局に通知します。
ステップ 4	VSE 事務局から申請結果通知を、また、授業科目提供大学から履修手続きに関するメールを受けとる。		随時	
ステップ 5	VSE 事務局および授業科目提供大学からの指示に従い授業科目の履修に必要な手続き等を行う。		随時	