

## APRU Virtual Student Exchange Program 参加ガイド

東北大学（以下「本学」という。）が加盟する大学間コンソーシアムである Association of Pacific Rim Universities（APRU）が2021年度夏季にAPRU Virtual Student Exchange Program（以下「VSE」という。）を実施します。VSEは、APRUに加盟する大学が提供するオンライン授業科目を履修するプログラムとなっています。プログラムの詳細は、以下ウェブサイトをご覧ください。

APRU VSE : <http://vse.apru.org/> および <https://vse.apru.org/academics/>

なお、VSEに参加し本学以外の機関において授業科目を履修することの可否について、申請する前に必ず所属学部の教務担当係に確認してください。

## 1. 対象

本学に在籍する学部学生（正規生）

## 2. 授業科目の履修

本学の学生は、VSEが提供するオンライン授業科目を履修することができます。

履修可能な授業科目数は **1学生につき1科目**となっています。履修する科目や申請する大学によって、受講要件や申請期限が異なりますので下記の〔授業科目一覧〕からご確認ください。

〔授業科目一覧〕 <https://vse.apru.org/course2021summer/>

※授業科目の詳細は、上記 URL に記載の各大学名／授業科目名をクリックして確認してください。

※対象となる大学は、今後変更となる場合がありますので随時上記 URL をご確認ください。

※各大学におけるオンライン授業の準備状況等により、申請の受け付けを開始していない場合や、オンライン授業を提供しない場合があります。

## 3. 単位互換

VSEが提供するオンライン授業科目を履修することにより取得した単位を本学の単位として互換・認定することの可否は、所属学部の教務担当係に確認してください。

## 4. 授業日程・受講費用等

授業日程は、大学・授業科目により異なります。また、授業科目によっては、受講に付帯する費用等がかかる場合があります。受講者の負担となります。授業日程及び費用等の詳細は、以下ウェブサイトから各大学名及び各授業科目名をクリックして確認してください。

## 5. 申請手続き

VSEの申請手続概要を以下の URL にて確認のうえ、下記「APRU Virtual Student Exchange Program 参加手順」のとおり申請してください。

申請手続概要 : <http://vse.apru.org/application/>

## 6. 問合せ先

東北大学留学生課海外留学係

電話 : 022-795-7820 メール : [sab\\_query@grp.tohoku.ac.jp](mailto:sab_query@grp.tohoku.ac.jp)

## APRU Virtual Student Exchange Program 参加手順

APRU Virtual Student Exchange Program 参加手続きを以下の手順で行ってください。

ステップ	手続き等	ウェブサイト	期限	備考
ステップ 1	本学の所属学部の教務担当係において、VSEに参加し海外の大学が提供するオンライン授業科目を履修することについて許可を得る。		ステップ2で申請手続きを行う前まで	
ステップ 2	各大学が提供する授業科目および申請期限を右記「①授業科目／申請期限」で確認し、申請期限までに右記「②申請手続き」から申請を行う。	①授業科目／ <a href="#">申請期限</a>  ②申請手続き	各大学により異なる (左記「①授業科目／ 申請期限」で確認)	・申請可能な大学は、左記「①授業科目／申請期限」でご確認ください。 ・申請期限は大学ごとに異なり、早いものでは4月中旬に申請期限が設定されていますのでご注意ください。また、 <a href="#">申請期限の時間が期限日の日本時間 13:00 に設定されていますので、申請する時間にもご注意ください。</a>
ステップ 3	VSE オンライン授業科目の履修申請を行ったことについて、右記「APRU VSE 申請報告フォーム」から報告する。	<a href="#">APRU VSE 申請報告フォーム</a>	各大学がステップ2で設定する申請期限と同じ	
ステップ 4	VSE 事務局から申請確認メールを受けとる。受け取ったメールを「6. 問合せ先」に転送し、本学からのVSE申請者としての推薦を依頼する。		VSE 事務局から申請確認メールを受理した後速やかに。	依頼のあった申請者を留学生課から本学の正式な申請者としてVSE事務局に登録申請します。
ステップ 5	VSE 事務局から申請結果通知を、また、授業科目提供大学から履修手続きに関するメールを受けとる。		随時	
ステップ 6	VSE 事務局および授業科目提供大学からの指示に従い授業科目の履修に必要な手続き等を行う。		随時	