

グローバルラーニングセンター (GLC)
2021 年度アドミニストレイティブ・アシスタント (AA) 募集要項

1. 目的	本募集は、本学の国際化に自ら貢献しようという高い意識を持つ学生をアドミニストレイティブ・アシスタント(以下、「AA」という。)として採用し、国際化に関連した様々な業務において教職員を補佐することにより、実務的な体験に裏打ちされたグローバル人材の育成を行うことを目的とする。
2. 応募資格	本学に在籍の正規学生で、以下の条件を満たす者 (1) 過去に何らかの海外経験もしくは国際交流経験を持つ者 (2) 日本語及び英語で日常会話が可能であること (3) ワード、エクセル、パワーポイント等を使って基本的な事務作業ができること (4) 雇用期間中、責任感をもって業務にあたる者 (5) 少なくとも2022年3月まで勤務できる者
3. 募集人数	5名程度
4. 職務	(1) 留学生ヘルプデスクスタッフ業務 (2) アンバサダー業務 (例:海外ゲストへの対応) (3) 外国人留学生支援 (例:新入外国人留学生生活適応支援) (4) 短期受け入れプログラム(例:サマープログラムなど)の補助 (5) シンポジウム、イベント実施補助 (例:国際交流イベント運営補助、データ入力業務) (6) その他GLC、留学生課の依頼する業務
5. 選考	書類選考後、合格者に対し面接選考を行い、合否を決定する。 ※書類選考合格者には3月5日(金)までに面接の詳細をメールで通知。 面接は、3月9日(火)午後にオンラインで実施予定。 面接選考の結果は、3月中旬までに、メールにて通知。
6. 身分	AA は、国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則(平成16年規第49号)第2条に規定する時間雇用職員とする。
7. 任期	以下の期間で雇用する。 2021年4月1日～2022年3月31日まで (2022年4月～は6ヶ月単位で再任可)
8. 給与	東北大学給与規程によるものとする。(在籍区分により1時間当たり920円～1,080円(2020年度支給単価))
9. 勤務形態	(1)は、週二回程度、一回3時間程度勤務。原則オンラインで実施。3ヶ月ごとにシフトを調整。 (2)～(6)は、不定期。原則、平日9時から17時の間の数時間。原則オンラインで実施。 週あるいは月の合計勤務時間、業務量も時期によって異なる。 ※本学の他の制度(TA, RA など)により勤務する場合、AAとしての勤務を含め1週間あたり30時間を超えないよう留意すること。
10. 活動場所	原則オンラインで実施
11. 応募方法/ 説明会	Google Classroom から申し込むこと Class Code : djw6khx
12. 募集締切	2021年2月28日(日)