東北大学基金グローバル萩海外留学奨励賞

留学報告書

報告日：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 報告者 | 氏名 |  | 学年 |  |
| 所属 |  | 学部研究科 |  | 学科専攻 |
| 留学先 | 大学名　　　　　　　　　　　　　 |  | 大学 |  | 校 |
| 国名 |  |
| 学科・課程等 |  |
| 入学身分 |  |
| 留学期間 | 年　　月　　日　　～　　　　　　年　　月　　日 |

＜報告書作成の注意事項＞

1. **報告書形式**： Word文書形式(.docxまたは.doc)で提出ください(PDF化したもの、手書きは不可)。本文が1ページ（約1200～1400字)程度になるように記載ください。
2. **報告書読者、報告内容**：一番の読者は大学の職員ではなく、寄附者のみなさまです。

（※本報告および添付いただいた写真をホームページ、広報誌等に掲載する場合があります。予めご了承ください）

寄附者のみなさまに、今回の留学に意義があったと思っていただけるように、留学先での授業や普段の生活の様子、留学して自分が得た気づき、成長したと思うこと、今後の自分にどう活かすか、今後の課題にしたいこと等を中心に報告ください。

1. **写真の添付**：留学中に撮影した写真を3～5枚程度、別添で提出ください(この文書に画像を貼り付ける必要はありません)。授業の様子が1枚以上あることが好ましいです。

データ形式はJPEG,PNGのいずれかとし、各画像ファイルに a)報告者氏名 b)写真の内容の2点がわかるようファイル名をつけてください。解像度はなるべく落とさずに(各ファイルが5MBを超える場合は5MB程度に収まるように圧縮し)提出ください。

1. **提出期日**：帰国後１か月以内に提出ください。
2. **提出先：**教育・学生支援部留学生課海外留学係(sab\_query@grp.tohoku.ac.jp)

【以下、報告書本文】