

■ISTU 受講申請

ISTU 利用の手続き上、**受講申請は、10月26日(金)17:00 までに行ってください。**

受講申請後、翌日(平日のみ*)から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

*10月26日(金)に受講申請した場合は、翌日10月27日(土)から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

■質問・相談

ISTU の利用方法やスキャンデータの作成方法、PDF データの作成方法等、パソコン操作に関する質問がある場合は、マルチメディア教育研究棟(川内北キャンパス)ICL 演習室のテクニカルアシスタントの方に相談してください。詳しくは、ICL 演習室の以下ウェブサイトを参照してください。

(<http://www.cite.tohoku.ac.jp/calender.html>)

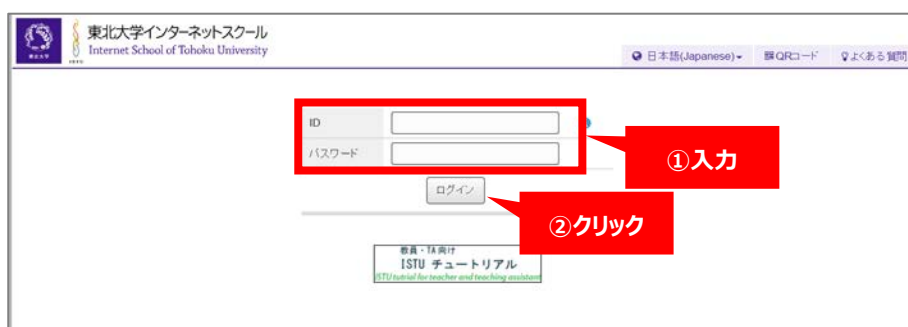
I. 受講申請

1. ISTU のホームページ(<https://istu3g.dc.tohoku.ac.jp/istu3g/Auth/login>) 上部の『受講』ボタンをクリックします。



2. 【ログイン画面】が表示されます。

学籍番号 ID とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。



※ 学外からのアクセスの場合は、事前にセキュアバースプロキシ(SRP)による認証が必要です。

認証方法は、以下ウェブサイトを参照してください。

http://www.dc.tohoku.ac.jp/guide/SRP/index_SRP.html

3. 【トップ画面】が表示されます。基本メニューの『科目検索／受講申請』ボタンをクリックします。



4. 『授業科目名』欄に「SAP」と入力し、対象所属名『東北大学』を選択し、検索ボタンをクリックします。

東北大学インターネットスクール
Internet School of Tohoku University

トップ ▶ 受講可能授業科目一覧

基本メニュー
トップ
お知らせ一覧
科目検索/受講申請
利用情報
リンク
問い合わせ先
履修登録期間のISTUの利用...
ISTUからの更新通知

受講可能授業科目一覧

検索条件

年度: 2018年度 授業科目名: SAP 曜日/講時: 曜日/講時: 担当教員名: 対象所属名: 所属選択 東北大学 上位所属を含む 下位所属を含む 全学教育科目を含む

条件クリア 検索

所属選択
▼所属を選択してください

検索

決定 閉じる

☒ 東北大学
☐ 教職員
☐ 学生
☐ 各種プロジェクト

※ 年度が『2018 年度』となっていることを確認してください。

※ 対象所属名は所属学部が初期設定されています。

必ず『東北大学』に変更してください。

5. 『2019 年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み』に✓を入れ、『受講申請』ボタンをクリックします。

受講可能授業科目一覧

検索条件

年度: 2018年度 授業科目名: SAP 曜日/講時: 曜日/講時: 担当教員名: 対象所属名: 所属選択 東北大学 上位所属を含む 下位所属を含む 全学教育科目を含む

条件クリア 検索

受講申請

2018年度 1 - 9件表示

☐	年度	期	授業科目名	対象所属名	対象者	曜日/講時	担当教員名
☐	2018	通年	2018年度SAP: FTU	国際化教育開発室	学部学生		成木 友香 他
☐	2018	通年	2018年度SAP: UCR	国際化教育開発室	学部学生		高橋 美穂 他
☐	2018	通年	2018年度SAP: UNSW	学生			渋谷 陽美 他
☐	2018	通年	2018年度SAP: ウォータールー	教職員 他	学部学生 他		小林 望都 他
☐	2018	通年	2018年度SAP: ウォータールー	国際化教育開発室	学部学生		渡部 由紀 他
☐	2018	通年	2018年度SAP: ウォータールー	国際化教育開発室	学部学生		渋谷 陽美 他
☒	2018	後期集中	2019年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み	東北大学 他	システム管理者 他		赤間 めぐみ 他

6. 『受講申請確定』ボタンをクリックし、受講申請は完了となります。

受講申請完了後、翌日(平日のみ)から書類のダウンロード・提出が可能になります。

東北大学インターネットスクール
Internet School of Tohoku University

トップ ▶ 受講可能授業科目一覧 ▶ 受講申請

基本メニュー
トップ
お知らせ一覧
科目検索/受講申請
利用情報
リンク
問い合わせ先

受講申請

受講申請確定 キャンセル

お申し込みありがとうございます。

年度	期	授業科目名	対象所属名	対象者
2018	後期集中	2019年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み	東北大学 他	システ...

II. 申請書類ダウンロード

7. 申込書類様式をダウンロードし、提出書類の準備をします。トップページに戻り、『2019 年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み』をクリックします。

トップ

基本メニュー

トップ

お知らせ一覧

科目検索／受講申請

利用者情報

リンク

問い合わせ先

履修登録期間のISTUの利用...

ISTUからの更新通知

お知らせ

件名	担当者	公開期間
New ! キャンパス内ネットワークによるシステム停止について	システム管理者	2018/08/07-2018/08/24
New ! Firefoxのバージョンアップに伴う動作確認不具合について	システム管理者	2018/08/06-2018/09/06
New オール/ニー空席での待ち合わせ場所について	2018春SAP:オール/ニー (NYで学ぶ実践英語)	2018/02/08-

非表示のお知らせはありません

受講科目 ※現在マスター (クォーター) のみ

月

火

水

木

金

土

日

その他

利益相反マネジメントに関するセミナー
ブローカー/バイナンス (2018年7月)

2019年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み

クリック

トップ ▶ 2019年春実施海外研修(スタデ...

基本メニュー

トップ

お知らせ一覧

科目検索／受講申請

利用者情報

学習メニュー

教材一覧

科目からのお知らせ

科目情報

リンク

問い合わせ先

履修登録期間のISTUの利用...

ISTUからの更新通知

教材一覧

授業科目名 2019年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み

教材種別: ---

タイトル

共通教材

募集要項・Q&A・申込書類様式

2019年春SAP応募書類の提出

収録動画

クリック

8. 『募集要項』、『Q&A』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、よく読んでください。

トップ ▶ 2019年春実施海外研修(スタデ... ▶ 配布資料

基本メニュー

トップ

お知らせ一覧

科目検索／受講申請

利用者情報

学習メニュー

教材一覧

科目からのお知らせ

科目情報

リンク

問い合わせ先

履修登録期間のISTUの利用...

ISTUからの更新通知

配布資料

授業科目名 2019年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み

授業名 共通教材

募集要項・Q&A・申込書類様式

公開期間 2018/08/24 - 2019/02/21

状態 未参照

クリック→ファイルを開く→よく読む

番号	資料名	操作日時
1	募集要項	ダウンロード
2	Q&A	ダウンロード
3	プログラム一覧	ダウンロード
4	ポスター	ダウンロード

III. 申請書類の作成

9. 参加を希望するプログラムが決定したら、『応募用紙 1』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、全ての項目に記入し、パソコンに保存します。

番号	資料名	操作日時	参照
1	募集要項	ダウンロード	
2	Q&A	ダウンロード	
3	プログラム一覧	ダウンロード	
4	ポスター	ダウンロード	
5	応募用紙1	ダウンロード	
6	応募用紙2	ダウンロード	
7	誓約書(和文)	ダウンロード	
8	誓約書(英文)	ダウンロード	

クリック

ファイルを開く

全ての項目に記入し、パソコンに保存
 ※ 左右にスクロールし、全項目に正確に記入すること。
 ※ ファイル形式は変えず、必ず Excel で提出すること。

2015年夏実施スタディアブロードプログラム応募用紙① ※左右にスクロールし、B列～AJ列まで全ての項目に正確に記入してください。															
氏名(漢字)	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	Name (ローマ字) ※/でポートと姓/通称 (姓-名) - スペース入力	学籍番号	所属学部・研究科	学科 専攻	学年	生年月日	性別	現住所	電話番号	メールアドレス(PCのみ)	緊急連絡先(保護者)		
郵便番号		住所(正確に郵便番号まで記入してください)		郵便番号	住所(正確に郵便番号まで記入してください)		郵便番号	住所(正確に郵便番号まで記入してください)		郵便番号	住所(正確に郵便番号まで記入してください)		住所(正確に郵便番号まで記入してください)		
1	氏名(漢字)	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	Name (ローマ字)	学籍番号	所属学部・研究科	学科 専攻	学年	生年月日	性別	現住所	電話番号	メールアドレス(PCのみ)	緊急連絡先(保護者)	
2	英語4技能	英検準1級 取得済み入力	英語名	英語点数	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	TOEFLスコア(満点)	
3	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	
4	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	TOEFLスコア	

10. 『応募用紙 2』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、記入し、パソコンに保存します。

番号	資料名	操作日時	参照
1	募集要項	ダウンロード	
2	Q&A	ダウンロード	
3	プログラム一覧	ダウンロード	
4	ポスター	ダウンロード	
5	応募用紙1	ダウンロード	
6	応募用紙2	ダウンロード	
7	誓約書(和文)	ダウンロード	
8	誓約書(英文)	ダウンロード	

クリック

ファイルを開く

パソコンで入力し、保存
 ※ ISTU に提出時は、Excel の文書名を「学籍番号_氏名(ローマ字)」にして提出してください。
 例：B6AB1234_TOHOKU TARO
 「_」の出し方→Shift を押しながら、ひらがなの「ろ」が書かれたキーを押す。

2019年春実施スタディアブロードプログラム (SAP) 応募用紙②			
1	氏名		
2	所属	学部	学科/専攻
3	学年		
4	学籍番号		
5	【日本語で記述】		
6	これまでの経験や自分が考えてきたことを基に、シラバスを読んだ上で本プログラムを通して達成したい目標を3つ以上具体的に書いてください。(500-600字)		
7			

1 ページ

11. 『誓約書』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを印刷します。誓約書の内容をよく読み署名をします。本人および保証人の署名が揃ったらスキャンし、パソコンに保存します(PDF)。

番号	資料名	操作日時	参照
1	募集要項	ダウンロード	
2	Q&A	ダウンロード	
3	プログラム一覧	ダウンロード	
4	ポスター	ダウンロード	
5	応募用紙1	ダウンロード	
6	応募用紙2	ダウンロード	
7	誓約書(和文)	ダウンロード	
8	誓約書(英文)	ダウンロード	

クリック

ファイルを開く

本人と保証人署名済みの誓約書をスキャンし、保存

IV. 申請書類の提出

留意事項

- ✓ 応募用紙 1: ファイル形式は変更せず、必ず Excel ファイルで提出してください。(文書名は変更しないでください。)
- ✓ 応募用紙 2: 文書名は『学籍番号_氏名(ローマ字)』にしてください。(例: B6AB1234_ TOHOKU TARO)
- ✓ 応募用紙 2: ファイル形式は変更せず、必ず Excel ファイルで提出してください。
- ✓ パスポートまたは受理票のコピー: パスポートコピーはカラーで提出してください。文書名はパスポートに書かれた『ローマ字氏名』にしてください。(例: 東北太郎→TOHOKU_TARO)
- ✓ 全ての提出書類は個別のファイルとして提出してください。(1つのファイルにまとめないでください。)

12. 申し込み書類の準備ができたなら、ファイルをアップロードし、提出します。教材一覧のページに戻り、『2019 年春 SAP 応募書類の提出』をクリックします。

クリック

13. 『提出ファイル』の『ファイル選択・削除』ボタンをクリックし、ダイアログボックスからファイルを選択し、『開く』ボタンをクリックします。ファイルを選択、読み込みをします。画面上下の『提出』ボタンをクリックして提出が完了となります。

※ 外国籍学生で、在留許可が「永住」の学生は、在留許可が「永住」であることがわかる書類（在留カード等の写し）をパスポートの顔写真ページの写しと提出してください。

(4) 誓約書【PDF】
ISTUから「誓約書(和文)」をダウンロードし、印刷したものに、直筆で署名・押印してください。保証人による署名・押印も必要です。応募者本人（学生）と保証人の双方の署名・押印が必要です。
※ 外国籍学生等で、保証人が日本国外に居住している場合であっても、誓約書には保証人の直筆の署名が必要となります。保証人が和文の誓約書を理解することが難しい場合は、誓約書の原本は、参加候補者として決定後に、第1回事前研修で提出してください。

提出ファイル
(制限容量:30.0MB) ダウンロード1

提出ファイル (制限容量:30.0MB)	1	2	3	4	5

① クリック

提出

ファイルをドロップ または「ファイルを選択」ボタンで
選択して「ファイル読み込み」ボタンをクリックしてください。

登録可能ファイル数
5ファイルまで

ファイル名	ステータス	サイズ	削除
2019 Spring_Application Form 1.pdf	100%	131 KB	✕
B6AB123_TOHOKU TARO.pdf	100%	131 KB	✕
TOHOKU TARO.pdf	100%	131 KB	✕
Oath_Japanese.pdf	100%	131 KB	✕

100% 523 KB /150MB

ファイルを選択 ファイル読み込み 閉じる

ファイルを選択（一度に最大 5 ファイルが選択可能）

→ ファイル読み込み → 閉じる

※ 外国籍学生で、在留許可が「永住」の学生は、在留許可が「永住」であることがわかる書類（在留カード等の写し）をパスポートの顔写真ページの写しとともに提出してください。

(4) 誓約書【PDF】
ISTUから「誓約書(和文)」をダウンロードし、印刷したものに、直筆で署名・押印してください。保証人による署名・押印も必要です。応募者本人（学生）と保証人の双方の署名・押印が必要です。
※ 外国籍学生等で、保証人が日本国外に居住している場合であっても、誓約書には保証人の直筆の署名が必要となります。保証人が和文の誓約書を理解することが難しい場合は、誓約書の原本は、参加候補者として決定後に、第1回事前研修で提出してください。

提出ファイル
(制限容量:30.0MB) ダウンロード1

提出ファイル (制限容量:30.0MB)	1	2	3	4	5
	2019 Spring_Application Form 1.pdf	131 KB			
	B6AB123_TOHOKU TARO.pdf	131 KB			
	TOHOKU TARO.pdf	131 KB			
	Oath_Japanese.pdf	131 KB			

② 読み込みファイルが表示されます。
ファイルが表示されていない場合は、再度ファイルを読み込んでください。

提出

②『提出』ボタンをクリックして提出完了

一度提出した申込書類を差し替えたい場合は、『ファイル選択・解除』ボタンをクリックし、削除した上で別ファイルをアップロードすることができます。提出物の差し替えは、提出期日（10月28日（日））までであれば、何度でも可能です。