

## グローバルラーニングセンター (GLC)

### 平成 29 年度アドミニストレイティブ・アシスタント(AA)募集要項

1. 目的 本募集は、本学の国際化に自ら貢献しようという高い意識を持つ学生をアドミニストレイティブ・アシスタント(以下、「AA」という。)として採用し、国際化に関連した様々な業務において教職員を補佐することにより、実務的な体験に裏打ちされたグローバル人材の育成を行うことを目的とする。
2. 応募資格 本学に在籍する正規学生で、以下の条件を満たす者
  - (1) 過去に何らかの海外経験もしくは国際交流経験を持つ者
  - (2) 英語で日常会話が可能であること
  - (3) ワード、エクセルを使って基本的な事務作業ができること
  - (4) 雇用期間中、責任感をもって業務にあたる者
  - (5) 月例打ち合わせ会に出席できる者
3. 募集人数 8名(原則日本人学生4名、外国人留学生4名)
4. 職務
  - (1) アンバサダー業務 (例:海外ゲストへの対応)
  - (2) シンポジウム、イベント実施補助 (例:国際交流イベント運営補助、データ入力業務)
  - (3) 短期受け入れプログラム(例:サマープログラムなど)の補助
  - (4) 外国人留学生支援 (例:新入外国人留学生受け入れ支援)
  - (5) 留学プログラムの開発サポート業務 (例:海外大学の交流プログラム情報収集・整理)
  - (6) その他国際交流活動、外国人留学生支援にかかる業務
5. 選考 書類選考及び面接選考を行い、総合的に可否を判断する。  
※採用にあたっては、以下の者を優先する。
  - 東北大学グローバルリーダー育成プログラム登録学生(TGL学生)
  - 国際学士コース生(FGL学生)
  - 就学にあたり経済支援が必要な者
6. 身分 AAは、国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則(平成16年規第49号)第2条に規定する時間雇用職員とする。
7. 任期 以下のいずれかの期間で雇用する。
  - ▶ 4月1日～次年3月31日までの1年間
  - ▶ 4月1日～9月30日又は10月1日～3月31日までの学期単位(6ヶ月)※再任可
8. 給与 東北大学給与規定によるものとする。(在籍区分により1時間当たり860円～1,030円)
9. 勤務時間 1名につき週7～8時間程度。  
※平日通常の勤務時間(9-17時)の間に1日2時間以上連続して勤務できる者を優先する。  
※本学の他の制度により勤務する場合、AAとしての勤務を含め1週間あたり30時間(外国人留学生は入国の際労働許可を得た時間)を超えないよう留意すること。
10. 活動場所 川内北キャンパス教育・学生総合支援センター西棟315号室もしくはその他の学内施設等
11. 応募方法 所定様式「平成29年度アドミニストレイティブ・アシスタント応募履歴書」をメールに添付し、下記担当係に提出すること。
12. 募集締切 平成29年1月20日(金)正午

問合せ・書類提出先:

東北大学高度教養教育・学生支援機構 グローバルラーニングセンター  
(教育・学生支援部 留学生課 留学総務係)

ryugaku@grp.tohoku.ac.jp