

Subject	Japanese B		
Day/Period	Thu.2Period	Place	川北キャンパス C 4 0 1
Subject Group	全学教育科目言語科目－日本語		
Credit(s)	1.0Credits		
Eligibility	全外国人留学生		
Instructor (Position)	齋藤 麻恵子 所属：		
Term	2 セメスター		
Course Numbering	ZLJ-JPN102J		
Language of Instruction	日本語		
Media Class Subjects			
Essential Subjects	各学部の履修内規または学生便覧を参照。		
Class Subject	上級日本語会話 Advanced Japanese Speaking/Conversation		
Class Objectives and Summary	日本語能力試験N1合格レベルの留学生を対象とする。 さまざまなテーマについて議論や発表をする練習を行い、効果的なプレゼンテーションについて学ぶ。物事を客観的に観察する力、分析する力、それを伝える日本語力を身につける。発音練習も行う。 Eligibility: B2 level in the CEFR/JF Standard for Japanese-Language Education (N1 in the JLPT). Students will practice discussing and presenting on various topics and acquire the Japanese language skills necessary for studying and researching at the university. They will also learn pronunciation.		
Learning Goals	1.聞き手を意識した「伝わるプレゼンテーション」ができる。補助事項、理由、関連事例を詳しく説明し、論点を展開し、立証できる。 Students can make a presentation that conveys the message with the audience in mind. They will be able to elaborate on supporting matters, reasons, and relevant cases, and develop and substantiate arguments. 2.ポーズやイントネーションに注意して、わかりやすい発音で話すことができる。 Students can speak with clear pronunciation, paying attention to pauses and intonation.		
Contents and Progress Schedule of the Class	基本的に授業は対面で実施しますが、課題の提出や授業連絡などはGoogle Classroomを通じて行います。詳細はClassroomでお知らせします。 In addition, classes are generally conducted in person, but submission of assignments and class communication will be done through Google Classroom.. Details will be announced in Classroom. 1. 授業オリエンテーション Course orientation 2. プレゼンテーションとは／発表の構成、表現を学ぶ Learn what a presentation is. / Learn to make a presentation in composition and expression 3. 聞き手を意識した発表を考える Prepare the presentation with your listener in mind 4. 発表練習 「私の○○」 1 Presentation Practice1 5. 発表練習 「私の○○」 2 Presentation Practice2 6. スライドの作り方1 How to make slides1 7. データを用いて発表する際の表現を学ぶ1 Learning Japanese expressions for presenting using data1 8. データを用いて発表する際の表現を学ぶ2 Learning Japanese expressions for presenting using data2 9. アンケートを作成する Learn how to create surveys 10. アンケートを実施し、分析・考察を行う Conduct a survey and perform analysis and consideration. 11. 研究発表の仕方1 「導入」「研究方法」 Learn to make research presentation 1 "Introduction" and "Research Methods". 12. 研究発表の仕方2 「結果の提示および考察」 Learn to make research presentation 2 "Results" and "Discussion" 13. 研究発表の仕方3 「結論」 Learn to make research presentation (3) "Conclusion" / Learn to make slides. 14. スライドの作り方2／発表準備 Learn to make slides. / Prepare for presentation. 15. 期末発表準備 Prepare for final presentation 16. 期末発表 Final presentation		

Evaluation Method		授業参加度30%、発表（期末以外）・課題40%、期末発表および課題30% Class participation 30%, presentation / homework assignments 40%, final presentation and assignment 30%			
Textbook and References					
Title	Author	Publisher	Year	ISBN/ISSN	Classification
『留学生のための考えを伝え合うプレゼンテーション』	仁科浩美	くろしお出版	2020	978-4-87424-842-3	参考書
『プラクティカル・プレゼンテーション改訂版』	上田和美・内田充美	くろしお出版	2005	978-4-87424-426-5	参考書
『アカデミック・スキルを身につける聴解発表ワークブック』	犬飼康弘	スリーエーネットワーク	2007	978-4-88319-426-1	参考書
『人と社会をつなぐ日本語 上級』	辻和子・小座間亜依	アスク	2024	978-4-86639-796-2	参考書
『伝わる発音が身につく! にほんご話し方トレーニング：中上級レベル』	中川千恵子ほか	アスク	2015	978-4-87217-944-6	参考書
『日本語超級話者へのかけはし』	荻原稚佳子・齋藤眞理子・伊藤とく美	スリーエーネットワーク	2007	978-4-88319-449-0	参考書
U R L					
Preparation and Review		(1)発表準備を行う。Preparation for presentation. (2)発表後、発表を振り返り、自己評価シートを作成し、提出する。 After the presentation, reflect on the results and prepare a self-evaluation sheet. (3)他の学生の発表を聞いて、他者評価を行う。 Listen to other students' presentations and fill in the sheet with comments and advice. (4)授業後に出される課題を作成し、提出する。 Submit the assignment. (5)期末発表（グループ発表）のための話し合い、準備を行う。 Discuss and prepare for the final presentation (group presentation).			
Practical Skill/Hands-on Class *Practical classes are marked with a ○.					
Students must bring their own computers to class [Yes / No]		オンライン授業を行う際はパソコンの持ち込みが必要です。必要かどうかは初回授業に指示します。 You will need to bring your own computer to the online class. Instructions will be given at the first class on whether it is necessary or not.			
Contact（Email, etc.）		全学教育HP掲載の「全学教育科目授業担当教員連絡先一覧」を参照。			
Other Comments/Instructions					
Last Update		2026/1/30			

One-credit courses require 45 hours of study. In lecture and exercise-based classes, one credit consists of 15-30 hours of class time and 30-15 hours of preparation and review outside of class. In laboratory, practical skill classes, one credit consists of 30-45 hours of class time and 15-0 hours of preparation and review outside of class.