

受入内諾書(LPA)の取得方法 – 大使館推薦

申請を開始する前に、以下を必ず確認してください。

1. 一次選考合格通知書を所持していること
2. [MEXT\(文部科学省\)奨学金募集要項](#)を熟読し理解していること

※MEXT 募集要項や本学の指示に従わない場合、申請は却下される可能性があります。

上記両方の条件を満たしていない場合、受入内諾書(LPA)の発行対象外となります。

手続き開始前に、以下の書類をご準備ください。いずれかの書類が不足している場合は、在外公館にご連絡のうえ、すべての書類が揃ってから手続きを開始してください。

1)日本の在外公館が発行した第一次選考合格証明書の写し

2)日本の在外公館に提出し、押印のうえ返却された以下の書類のコピー一式

1. 申請書
2. 専攻分野及び研究計画
3. 出身大学の成績証明書
4. 出身大学の卒業(修了)証明書または学位取得証明書
5. 在籍大学若しくは最終出身大学の長又は担任教員の推薦状
6. 健康診断書
7. 論文概要等(※在外公館に提出した場合のみ)
8. 言語能力証明書(※在外公館に提出した場合のみ)
9. 現在の勤務先上司の推薦状(※在外公館に提出した場合のみ)

留意事項

期日厳守:いかなる理由でも締切が過ぎた場合の申請は受け付け出来かねます。

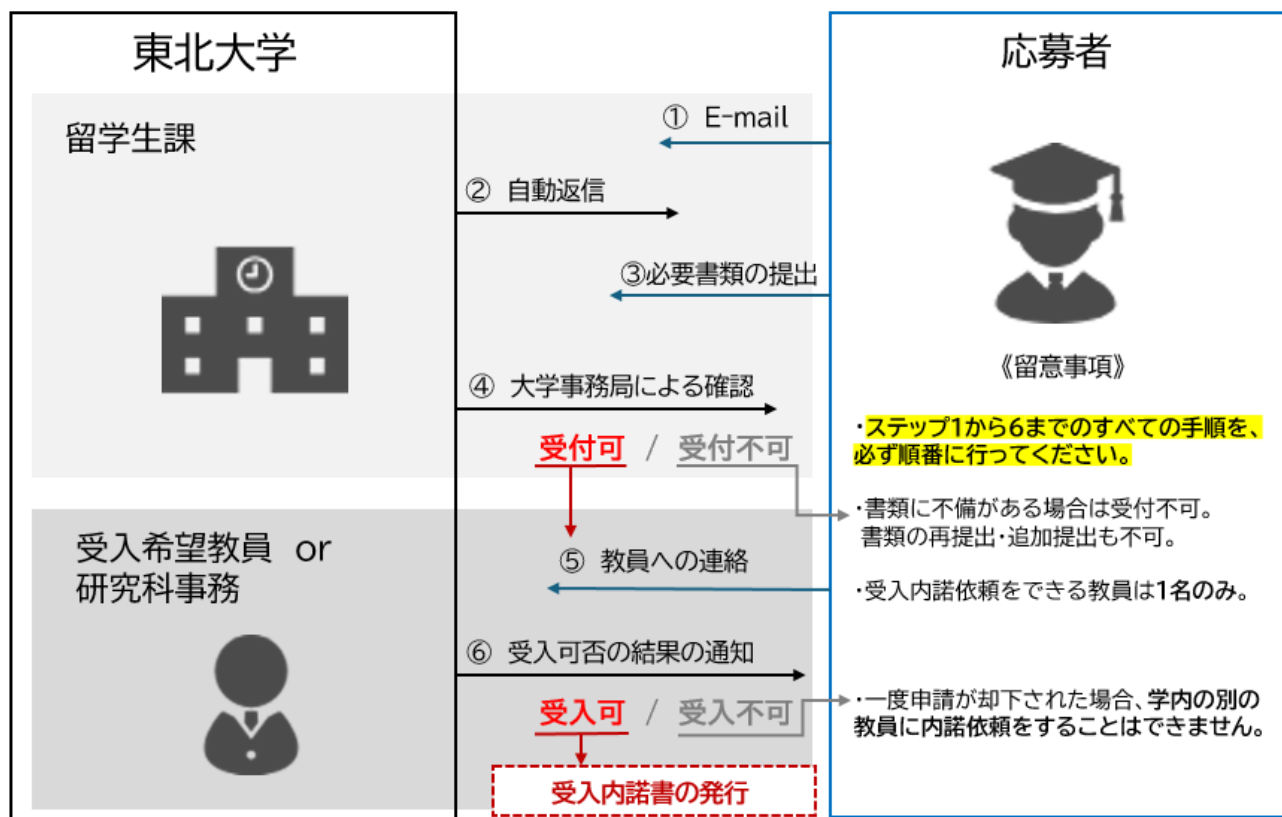
処理期間:受入内諾書(LPA)の発行には **3～4 週間かかる**場合があります。余裕を持って早めに依頼してください。

指示を必ず遵守:MEXT 募集要項に記載されている規則や指示に従わなかった場合、虚偽の申告が確認された場合、または大学からの指示に従わなかった場合、選考中であっても大学受入内諾書が発行されない場合があります。

受入内諾書(LPA)は入学保証ではありません:学位課程への入学には別途入学試験に合格する必要があります。

電話での問い合わせは不可:受入内諾書(LPA)に関する連絡はメールのみで受け付けます。

【受入内諾書(LPA)取得手順】



【受入内諾書(LPA)取得手順】

STEP 1 – 東北大学に連絡

日本大使館または領事館から提供された留学生課の連絡先アドレスにメールを送信してください。

✓ 送信前に、必ず大使館に正しい連絡先を確認してください。

✕ 指示を受ける前に、教員に直接連絡しないでください。

STEP 2 – 自動返信を受信

自動返信メールに、書類提出の詳細手順が記載されています。

*即時に自動返信メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられていないか確認してください。

STEP 3 – 必要書類の提出

指示に従い、必要な書類をすべて提出してください。

STEP 4 – 事務局による確認/可否の連絡を受けとる

大学事務局が書類を確認します。内容を確認後、受付可否の連絡をします。

STEP 5 – 教員への連絡

大学からの指示に従い、受入を希望する教員に連絡してください。

STEP 6 – 結果の受領

教員または大学事務局から、受入可否の返信を受け取ります。

×初回申請が却下された場合、再申請は受け付けられません。