

A guide for the TOHOKU UNIVERSITY Natural Science Direct Enrollment Education Program (DEEP) 日本語版

- Special AUDITING student

内容

- I. 修学
 1. カリキュラム
 2. 授業スケジュール
 3. 履修登録
 4. 成績証明
 5. 修了証
 6. 交換留学の留学期間
 7. 学年暦
 - II. 日本学生支援機構奨学金
 - III. 連絡先
-
-

I. 修学

1. カリキュラム

各学期は 15 週間の授業で構成されています。皆さんが履修する内容や授業日程等については、各指導教員と相談してください。履修科目の詳細については、各受入学部から入手してください。1 学期履修する単位は 1 セメスター毎、合計 13 単位以上となります。週 1 回 90 分の講義科目の多くは 2 単位になります。これらの東北大学での単位について、皆さんの学業成績に関する情報を提供します。単位互換については、「4.成績証明」を参照してください。

DEEP 学生は [FGL courses](#) を履修することができます。

- [Advanced Molecular Chemistry Course \(AMC\)](#) – 理学部
- [International Mechanical and Aerospace Engineering Course \(IMAC-U\)](#) – 工学部
- [Applied Marine Biology Course \(AMB\)](#) – 農学部
- Intercultural Collaborative Learning Course (国際共修コース) : グローバルな環境で異文化コミュニケーション能力とチームワークスキルの向上が見込める。

JYPE プログラムの **JLPK** (日本語科目) および **IRT** 以外の **JYPE** 提供の科目は担当教員の許可を得ることで受講することができます。ただし、これらの科目受講における特別対応はありません。**JYPE の詳細なコース説明と最新のクラススケジュールは、[the website for JYPE](#) をご覧ください。**

***JLPK (東北大学日本語教育プログラム) 提供の科目について、DEEP 学生は「自由聴講」として履修できます。よって、単位交換の対象にはなりません。**

2. 授業スケジュール

最新の授業時間割は各学部で入手できます。DEEP プログラムでの最大限の成果を得るために、指導教員とよく相談し、緊密な意思疎通をしてください。

3. 履修登録

- 履修届を所定の期日までに指定された学部の教務係に提出してください。締切は各学部によって異なります。1クラスの授業時間は90分です。
- ほとんどの授業の単位は2単位となっています。
- 東北大学の1単位は45時間の修学時間に相当します。
- 基本的に、各締切日以降の履修科目変更申請はできません。

* 各学部の授業時間割や履修登録の詳細については、各学部の「教務係」または指導教員に問い合わせてください。

！注意事項！

原則としてDEEPの学生は、大学院の授業を履修することはできません。

もし大学院の授業に出席しても、自由聴講として扱われます。

DEEP学生は原則大学院の授業を正式に履修登録することはできませんのでご注意ください。

4. 成績証明

- 単位認定は各学部によって行われます。東北大学で取得した単位は、交換留学協定に基づき、みなさんの出身大学において通用する単位となります。

(1) コースの成績は以下のようになります。

AA...90-100% / A...80-89% / B...70-79% / C...60-69% / D...不合格

(2) 成績証明は、授業終了の約2ヶ月後（4月および10月）に在籍大学と本人にEメールで送付されます。

みなさんは、成績証明書をもとに、各自の責任において在籍大学の単位を修得してください。東北大学で取得した単位は在籍大学で互換することができます。

5. 修了証

プログラムの要件を満たした学生には、「修了証」が授与されます。修了証は、交換留学期間終了後（4月または10月）、成績証明書とともにみなさんの出身大学と本人にEメールで送付されます。

6. 交換プログラムの期間

プログラム	修学期間	プログラム修了について
JYPE	1学期又は1年	ポスター（秋）/ 口頭発表（春）
COLABS		口頭発表
DEEP		最終授業

*留学期間の短縮または延長を希望する場合：

1. まず、所属大学に期間の短縮または延長の資格について確認してください。所属大学が期間の短縮または延長を承認した場合は、正式な期間短縮/延長申請書を作成し、東北大学学生交流課に提出するよう依頼してください。
2. 留学生課が申請書を受領後、受け入れ教員に連絡します。
3. 留学生課が受け入れ教員に連絡した後、受け入れ教員と相談して許可を得てください。
4. 担当の受け入れ教員からの延長を許可する返信メールを留学生課に提出してください。

締め切り：5月15日（春） / 11月15日（秋）

7. 学年暦

II. JASSO (日本学生支援機構) 奨学金

- (1) 全ての JASSO 奨学生は、「[JASSO 奨学金 Google クラスルーム](https://classroom.google.com/c/ODU2NDQ0NDIxODg0?cjc=k7pdkvkg)」(https://classroom.google.com/c/ODU2NDQ0NDIxODg0?cjc=k7pdkvkg)に参加しオリエンテーション動画の受講、誓約書 (Pledge Form)、銀行振込依頼書 (Wire Transfer Request Form) 及び H-1 (留学前) / H-2 (留学後) 報告を各フォームから提出が必要です。

(2) JASSO 奨学金の手続きは以下の通りです。:

- 毎月 8 万円が月末頃に銀行口座に振り込まれます。(4 月と 10 月を除く。4 月分は 5 月末頃、10 月分は 11 月に振り込みます。Google クラスルームでお知らせします)。
- JASSO 奨学生は、毎月署名期間中に留学生交流係で確認書に署名しなければなりません。署名の際は在留カードが必要となります。
- JASSO 奨学生は、理由の如何を問わず、署名期間を欠席した場合、その月の奨学金を受け取る資格を失います。
- JASSO 奨学金に関するお問い合わせは、**Google クラスルーム**にて留学生交流係までお願いします。(クラスルームは 4/1 から参加可能です)

* JASSO 奨学生には事前に Google classroom の招待メールをお送りしていますので、東北大 DC メールをご確認ください。

(3) 奨学金支給期間 - 奨学金支給期間は以下の通りです:

滞在期間	開始	終了
春学期のみ	4 月	7 月
春・秋		1 月
秋学期のみ	10 月	1 月
秋・春		7 月

* 原則として JASSO 奨学金の支給期間の変更は受け付けておりません。*

III. 連絡先

プログラム統括

粕壁 善隆 教授・博士 (工学)
グローバル・ラーニング・センター
yoshitaka.kasukabe.c3@tohoku.ac.jp

問い合わせ全般

留学生課 留学生交流係
studyab@grp.tohoku.ac.jp

リンク

-[Tohoku University Information for Incoming Exchange Students](#)
-国際サポートセンター
[Tohoku University International Support Office](#)
-[DEEP 学生用 Google クラスルーム](#) (4 月 1 日より参加可)
クラスコード: 43jbam4b