

Subject	Japanese G		
Day/Period	Thu.3Period	Place	川北キャンパスC401
Subject Group	全学教育科目言語科目 - 日本語		
Credit(s)	1.0Credits		
Eligibility	全外国人留学生		
Instructor (Position)	齋藤 麻恵子 所属:		
Term	1 セメスター		
Course Numbering	ZLJ-JPN107J		
Language of Instruction	日本語		
Media Class Subjects			
Essential Subjects	各学部の履修内規または学生便覧を参照。		
Class Subject	上級日本語作文 Advanced Japanese Writing/Composition		
Class Objectives and Summary	日本語能力試験N1合格レベルの留学生を対象とする。 大学での学習、研究や学生生活において必要とされる様々なタイプの文章を書く力を、実践的な課題を通して身につける。 Eligibility: B2 level in the CEFR/JF Standard for Japanese-Language Education (N1 in the JLPT). Through practical assignments, students will comprehensively develop various writing skills necessary to university studies, research, and student life.		
Learning Goals	1.様々な文章を読むことで知識や思考を深め、書く練習を重ねることで論理を組み立てる力をつける。 Students deepen their knowledge and thinking by reading a variety of texts, and develop the ability to construct logic by practicing writing over and over again. 2.適切な表現スタイル、文法を選択して活用することができる。 Students will be able to select and utilize appropriate expression styles and grammar. 3.読み手や状況に応じて適切な表現を選択し、メールやSNSなどでメッセージを伝えることができる。 Students can choose appropriate expressions according to the reader and the situation, and convey messages via e-mail and SNS message.		
Contents and Progress Schedule of the Class	基本的に授業は対面で実施しますが、課題の提出や授業連絡などはGoogle Classroomを通じて行います。詳細はClassroomでお知らせします。 In addition, classes are generally conducted in person, but submission of assignments and class communication will be done through Google Classroom.. Details will be announced in Classroom.  1. 授業オリエンテーション Course orientation 2. 文章表現のルール(1) アカデミックスタイル1 Rules for writing expressions. (1) 3. 文章表現のルール(2) アカデミックスタイル2 Rules for writing expressions. (2) 4. 文章表現のルール(3) 指示表現・接続表現 Rules for writing expressions. (3) 5. 文章表現のルール(4) 主張の表現、文末のバリエーション Rules for writing expressions. (4) 6. 文章表現のルール(5) 視点、呼応の表現 Rules for writing expressions. (5) 7. 文章の構成(1) 序論・本論・結論/中心文・支持文 Learn to compose sentence structure. (1) 8. 文章の構成(2) 説得力のある論理展開 Learn to compose sentence structure (1) 9. 文章の構成(3) 段落と文の働き Learn to compose sentence structure (2) 10. 文章を書く (1) 紹介する1「引用の表現」 Write a sentence. (1) "Learning About Quotation Expressions." 11. 文章を書く(2) 紹介する2「客観的な根拠としての引用」 Write a sentence. (2) "Learning About Quotation Expressions." 12. 文章を書く(3) データに基づいて報告する1「数値に関する表現」 Write a sentence. (3) "Learning how to express oneself when reporting based on data." 13. 文章を書く(4) データに基づいて報告する2「図表・データの表現」 Write a sentence. (4) "Learning how to express oneself when reporting based on data." 14. 文章を書く(5) データに基づいて報告する3「図表・データの利用」 Write a sentence. (5) "Learning how to express oneself when reporting based on data." 15. レポート作成の方法/期末レポートについてHow to make a report / Explanation of final report		
Evaluation Method	授業参加度30%、小テスト・宿題40%、期末課題30% Class participation 30%, quizzes/homework assignments 40%, final assignment 30%		

Textbook and References					
Title	Author	Publisher	Year	ISBN/ISSN	Classification
『日本語を学ぶ人のためのアカデミック・ライティング講座』	伊集院郁子・高野愛子	アスク出版	2020	978-4-86639-360-5	教科書
『留学生のためのここが大切 文章表現のルー』	石黒圭・筒井千絵	スリーエーネットワーク	2009	978-4-88319-502-2	参考書

ル』					
『新訂版 留学生のための論理的な文章の書き方』	二通信子・佐藤不二子	スリーエーネットワーク	2020	978-4-88319-842-9	参考書
『レポート・論文を書くための日本語文法』	小森万里・三井久美子	くろしお出版	2016	978-4-87424-718-1	参考書
URL					
Preparation and Review	<p>①期間前半に小テストを行う。その復習、準備をすること。 Review for quizzes.          ②課題（文作成からレポートまで）を作成して提出すること。 Prepare and submit assignments given each time.          ③期末レポートを作成するための準備（資料集め、アウトラインシートの作成）を行う、また、レポートを作成すること。          Prepare for the preparation of the final report. Also, prepare and submit the final report.</p>				
Practical Skill/Hands-on Class *Practical classes are marked with a O.					
Students must bring their own computers to class [Yes / No]	<p>オンライン授業を行う際はパソコンの持ち込みが必要です。必要かどうかは初回授業に指示します。          You will need to bring your own computer to the online class. Instructions will be given at the first class on whether it is necessary or not.</p>				
Contact (Email, etc.)	<p>全学教育HP掲載の「全学教育科目授業担当教員連絡先一覧」を参照。</p>				
Other Comments/Instructions					
Last Update	2026/1/30				

One-credit courses require 45 hours of study. In lecture and exercise-based classes, one credit consists of 15-30 hours of class time and 30-15 hours of preparation and review outside of class. In laboratory, practical skill classes, one credit consists of 30-45 hours of class time and 15-0 hours of preparation and review outside of class.