

シラバス参照

科目名/Subject	キャリア関連学習
曜日・講時・教室/Day/Period/Place	前期 月曜日 1講時 川北キャンパスA203
科目群/Categories	全学教育科目先進科目-国際教育
単位数/Credit(s)	2
対象学部/Object	
担当教員(所属) /Instructor (Position)	
開講期/Term	
科目ナンバリング /Course Numbering	ZAC-GLB810E
使用言語 /Language Used in Course	英語
メディア授業科目 /Course of Media Class	○
主要授業科目 /Main Subjects	

授業題目 /Class Subject	【国際共修】Global Co-education Business Global Leadership and Career Design on Japanese Company (English)／日本企業の人事管理システムとキャリアデザイン講座(英語)
授業の 目的と概要 /Object and Summary of Class	<p>(POINT)</p> <p>This Program will teach international students how to work in Japanese companies through the experience of the Human Resources General Manager. Japanese students are also welcome. Students can understand the mechanism of hiring Japanese companies.</p> <p>This is a practical career design and internship preparation program for international students before starting a career or internship at the selected companies that operate in Japan. This program will be designed with careful study and analysis of the working environment focused on the company in Japan. Working in concert with the actual internship program (Career education practice for international students) the goal of this program is not only to master international students' practical working skills but also to create a mutual understanding between the students and companies.</p> <p>日本企業でどのように外国人が働いたらいいかを人事部長をした経験から、わかりやすく実践的に解説します。日本企業の採用や人事のメカニズムを理解できます。 ※日本人学生も歓迎します</p> <p>日本で事業展開する企業(日系企業及び外資系企業)においてキャリア設計及びインターンシップを行う前に実践的な就労準備を行うプログラムになります。事業展開する企業環境を事前に調査した上で、企業と学生の双方にとって相乗効果を引き出すための総合的なカリキュラムになります。 実際の就活やインターンシッププログラムと連動させ、学生の実践的な就労スキルの習得だけでなく、企業における雇用体制の課題点の明確化、グローバル化やダイバーシティマネジメントの環境整備について理解を深めます。</p>
学修の 到達目標 /Goal of Study	<p>This program encourages international students to be familiar with Japanese companies and organizations and to decide to work in Japan. This mechanism makes it possible for many international students to work in Japanese companies and organizations.</p> <p>プログラムの目標</p> <p>日本の企業や組織のメカニズムを深く知り、日本におけるキャリアの選択を促す契機となり、日本企業で就労するためのノウハウの理解を支援します。</p>
授業内容・ 方法と 進捗予定 /Contents and Progress Schedule of the Class	<p>- Learning through program - プログラムで習得できること</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) To understand organizational management and decision-making processes in Japanese companies and organizations, as well as acquire appropriate response skills.</li> <li>2) To design and to clarify your life-long career plan according to your career objectives using the concept of "Business I" with the career elements of future career vision, own life-long career plan balanced with individual financial aspects, core competencies, required skills, and knowledge for your career objectives.)</li> <li>3) Deepen your understanding of the interview process in Japanese companies through practical experience.</li> <li>4) To learn the ability to build a better relationship with the organization.</li> <li>5) To learn several business management tools for decision analysis, situation analysis, making group consensus, etc.</li> </ol> <p>1. 日本企業や組織における組織マネジメントや意思決定の全体像と対応力を習得できます 2. 長期的な視点でのキャリア設計を描きあげることができます 3. 日本における面接プロセスを実践体験から理解を深めます 4. より良い人間関係を構築する能力を身に着けることができます 5. ビジネスにおける問題解決の基本的な手法を身に着けることができます</p> <p>Content and Course Schedule</p>

	<p>Program 1: (Lesson: 1-4)  "Understanding of Human Resources and Organizational Culture of Japanese Companies"  - Understanding Japanese employment practices</p> <p>Program 2: (Course: 5-7)  "Understanding of Evaluation Mechanism of Japanese Companies"  - Hiring · Promotion · Mechanism of organization management</p> <p>Program 3: (Course: 8-11)  "Creating career design and interview/work skills"  - Simulated training for a standard job interview</p> <p>Program 4: (Course: 12-15)  Creating a career design plan  "How to sell yourself to an organization"  - Understanding and acquiring necessary conditions to be a trusted and expected person.</p> <p>- 主要な内容とスケジュール -</p> <p>講座内容とスケジュール  Schedule of the Class  授業回数: 15講座</p> <p>プログラム1:(講座:1-3)  「日本企業の人事・組織風土の理解」  ・日本的な雇用慣行の理解</p> <p>プログラム2:(講座:4-6)  「日本企業の評価の仕組みの理解」  ・採用・昇進昇格・組織管理の仕組み</p> <p>プログラム3:(講座:7-12)  「面接スキル」  ・日本の標準的な選考面接の模擬訓練</p> <p>プログラム4:(講座:13-15)  「自己のキャリアデザインの設計 どのように企業を選択し、自分を売り込むか」  ・信頼され、期待される人材になるために必要条件の理解と習得</p>
<p>成績評価方法  /Evaluation Method</p>	<p>1. Active participation and contribution to the class discussion: 25%</p> <p>2. Comprehension level test of lesson content: 25%</p> <p>3. Quality level of simulated interview and small test: 25%</p> <p>4. Attendance rate: 25%</p> <p>1. クラス討議への積極的な参加と貢献: 25%</p> <p>2. 授業内容の理解度テスト: 25%</p> <p>3. 模擬面接の完成度: 25%</p> <p>4. 出席率: 25%</p>
<p>教科書および参考書  /Textbook and References</p>	
<p>関連URL  /URL</p>	
<p>授業時間外学修  /Preparation and Review</p>	<p>プレゼンテーション資料の作成等  Preparing presentation materials</p>
<p>実務・実践的授業  /Practical business  ※○は、実務・実践的授業であることを示す。  /Note: "○"  Indicates the practical business</p>	<p>○</p>
<p>授業へのパソコン持ち込み  【必要/不要】  /Students must bring their own computers to class  [Yes / No]</p>	<p>Necessary</p>
<p>連絡先(メールアドレス等)  ※Emailは@の置き換えに注意  /Contact (Email, etc.)</p>	<p><a href="mailto:k.takeuchi@mcken.co.jp">k.takeuchi@mcken.co.jp</a></p>

<p>🕒 その他 /In Addition</p>	<p>All textbooks and references delivered on each lesson すべての参考文献は授業の中で説明する予定です</p> <p>This course will adopt group study and workshops for group management and group facilitation with actual demonstration practice. -Organize your Career plan systematically is very important for your future. In addition, this class supports understanding and training talents, and behaviors Japanese companies and organizations are seeking.</p> <p>&lt;企業人事経験者による実践的な講座&gt; このプログラムは、ビジネスパーソンとしての実践的な基礎力を学ぶとともに、日本的経営のエッセンスを学習することができます。また、キャリア設計のプロセスを習得する上での基本的な知識と技術を身に着けることができます。</p>
<p>🕒 更新日付 /Last Update</p>	<p>2024/02/02 16:04</p>

1単位の授業科目は、45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準としています。1単位の修得に必要な学修時間の目安は、「講義・演習」については15～30時間に授業および授業時間外学修(予習・復習など)30～15時間、「実験、実習及び実技」については30～45時間の授業および授業時間外学修(予習・復習など)15～0時間です。

One-credit courses require 45 hours of study. In lecture and exercise-based classes, one credit consists of 15-30 hours of class time and 30-15 hours of preparation and review outside of class. In laboratory, practical skill classes, one credit consists of 30-45 hours of class time and 15-0 hours of preparation and review outside of class.