

シラバス参照

④ 科目名/Subject	日本語A
④ 曜日・講時・教室/Day/Period/Place	前期 木曜日 2講時 川北キャンパスC401
④ 科目群/Categories	全学教育科目言語科目-日本語
④ 単位数/Credit(s)	1
④ 対象学部/Object	全外国人留学生
④ 担当教員(所属) /Instructor (Position)	齋藤 麻恵子 所属:
④ 開講期/Term	1セメスター
④ 科目ナンバリング /Course Numbering	ZLJ-JPN101J
④ 使用言語 /Language Used in Course	日本語
④ メディア授業科目 /Course of Media Class	

④ 授業題目 /Class Subject	上級日本語会話 Advanced Japanese Speaking/Conversation						
④ 授業の目的と概要 /Object and Summary of Class	日本語能力試験N1合格レベルの留学生を対象とする。さまざまなテーマについて議論や発表をする練習を行い、大学での学習、研究に必要な日本語力を身につける。発音練習も行う。 Eligibility: B2 level in the CEFR/JF Standard for Japanese-Language Education (N1 in the JLPT). Students will practice discussing and presenting on various topics and acquire the Japanese language skills necessary for studying and researching at the university. They will also learn pronunciation.						
④ 学修の到達目標 /Goal of Study	1. プレゼンテーションの構造を学び、きちんとしたプレゼンテーションができるようになる。補助事項、理由、関連事例を詳しく説明し、論点を展開し、立証できる。 Students will learn the structure of a presentation and be able to make a proper presentation. They will be able to elaborate on supporting matters, reasons, and relevant cases, and develop and substantiate arguments. 2. ポーズやイントネーションに注意して、わかりやすい発音で話すことができる。 Students can speak with clear pronunciation, paying attention to pauses and intonation.						
④ 授業内容・方法と進度予定 /Contents and Progress Schedule of the Class	1. 授業オリエンテーション Course orientation 2. プレゼンテーションとは/発表の構成、表現を学ぶ Learn about presentations/Learn to a presentation in composition and expression 発音練習① Pronunciation Practice(1) 3. 発表の構成、表現を学ぶ、Learn to a presentation in composition and expression 4. 発表練習① 紹介「私の○○」 Presentation Practice(1) 5. 発表練習② 紹介「私の○○」 Presentation Practice(2) 6. テーマについて議論し、自分の意見を伝える① Discuss the topic, give your opinions(1) 7. テーマについて議論し、自分の意見を伝える② Discuss the topic, give your opinions(2) 8. 発表振り返り Review 発音練習② Pronunciation Practice(2) 9. 研究発表の仕方①「導入」「研究方法」 Learn to make research presentation(1) "Introduction" and "Research Methods". 10. 研究発表の仕方②「結果の提示および考察①」/発表準備 Prepare for presentation Learn to make research presentation(2) "Results" and "Discussion"(1) 11. 研究発表の仕方③「結果の提示および考察②」/発表準備 Prepare for presentation Learn to make research presentation(3) "Results" and "Discussion"(2) 12. 研究発表の仕方④「結論」/スライドの作り方 Learn to make slides Learn to make research presentation(4) "Conclusion" 13. スライドの作り方 /発表準備 Prepare for presentation Learn to make slides 14. 質疑応答の表現 Question and answer session/発表準備 Prepare for presentation 15. 期末発表① Final presentation(1) /発表振り返り Review 16. 期末発表② Final presentation(2) /発表振り返り Review						
④ 成績評価方法 /Evaluation Method	授業参加度30%、発表・宿題40%、期末発表および課題30% Class participation 30%, presentation /homework assignments 40%, final presentation and assignment 30%						
④ 教科書および参考書 /Textbook and References	No	書名	著者名	出版社	出版年	ISBN/ISSN	資料種別

	<p>1. 『留学生のための考えを伝え合うプレゼンテーション』</p> <p>仁科浩美      くろしお出版      2020      <a href="#">978-4-87424-842-3</a>      教科書</p> <p>2. 『聴解・発表ワークブック』</p> <p>犬飼康弘      スリーエーネットワーク      2007      <a href="#">978-4-88319-426-1</a>      参考書</p> <p>3. 『協働学習で学ぶスピーチ』</p> <p>渋谷実希ほか      凡人社      2018      <a href="#">978-4-89358-950-7</a>      参考書</p> <p>4. 『にほんご話し方トレーニング 中・上級レベル』</p> <p>中川千恵子ほか      ask      2015      <a href="#">978-4-87217-944-6</a>      参考書</p> <p>5. 『にほんご音読トレーニング』</p> <p>松浦真理子ほか      ask      2014      <a href="#">978-4-87217-888-3</a>      参考書</p>
<p>🔗 関連URL /URL</p>	
<p>🕒 授業時間外学修 /Preparation and Review</p>	<p>①発表準備を行う。Preparation for presentation.          ②発表後、発表を振り返り、自己評価シートを作成し、提出する。          After the presentation, reflect on the results and prepare a self-evaluation sheet.          ③他の学生の発表を聞いて、他者評価を行う。          Listen to other students' presentations and fill in the sheet with comments and advice.          ④授業後に出される課題を作成し、提出する。Submit the assignment.          ⑤期末発表(グループ発表)のための話し合い、準備を行う。Discuss and prepare for the final presentation (group presentation).</p>
<p>📌 実務・実践的授業 /Practical business          ※〇は、実務・実践的授業であることを示す。 /Note: "〇" Indicates the practical business</p>	
<p>🖥️ 授業へのパソコン持ち込み【必要/不要】 /Students must bring their own computers to class [Yes / No]</p>	<p>オンライン授業を行う際はパソコンの持ち込みが必要です。必要かどうかは初回授業に指示します。          You will need to bring your own computer to the online class. Instructions will be given at the first class on whether it is necessary or not.</p>
<p>📧 連絡先(メールアドレス等) ※Emailは@の置き換えに注意 /Contact (Email, etc.)</p>	<p>maeko.saitou.b8@tohoku.ac.jp</p>
<p>📌 その他 /In Addition</p>	<p>この内容は変更する場合があります。詳細は授業の中で説明します。          This information is subject to change. Details will be explained in class.</p>
<p>📅 更新日付 /Last Update</p>	<p>2023/01/16 10:00</p>

1単位の授業科目は、45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準としています。1単位の修得に必要な学修時間の目安は、「講義・演習」については15～30時間に授業および授業時間外学修(予習・復習など)30～15時間、「実験・実習及び実技」については30～45時間の授業および授業時間外学修(予習・復習など)15～0時間です。

One-credit courses require 45 hours of study. In lecture and exercise-based classes, one credit consists of 15-30 hours of class time and 30-15 hours of preparation and review outside of class. In laboratory, practical skill classes, one credit consists of 30-45 hours of class time and 15-0 hours of preparation and review outside of class.