

シラバス参照

科目名/Subject	日本語J
曜日・講時・教室/Day/Period/Place	後期 火曜日 3講時 川北キャンパスC307
科目群/Categories	全学教育科目言語科目-日本語
単位数/Credit(s)	1
対象学部/Object	全外国人留学生
担当教員(所属) /Instructor (Position)	菅谷 奈津恵 所属:高度教養教育・学生支援機構
開講期/Term	2セメスター
科目ナンバリング /Course Numbering	ZLJ-JPN110J
使用言語 /Language Used in Course	日本語
備考 /Notes	

授業題目 /Class Subject	上級日本語読解 Advanced Japanese Reading Comprehension						
授業の目的と概要 /Object and Summary of Class	日本語能力試験N1合格レベルの留学生を対象とする。本の紹介や書評作成を通して、批判的読解力を身につける。適切な引用のための読解の方法と、引用文の作成についても学ぶ。 Eligibility: B2 level in the CEFR/JF Standard for Japanese-Language Education (N1 in the JLPT). Students will learn critical reading skills through book introduction and book review writing. Students will also learn how to quote and paraphrase.						
学修の到達目標 /Goal of Study	1. 複雑な文章の内容を正確に理解し、わかりやすく他者に説明することができる。 2. 文章のタイプによる構成や表現の違いを読み取ることができる。 3. 文章の書かれた目的や背景情報を踏まえて、批判的に分析・評価できる。 - Students will be able to understand complicated texts and explain the contents to others. - Students will be able to compare various types of texts and identify differences in organization and expression. - Students will be able to analyze a book or a book chapter and write a critical review.						
授業内容・方法と進捗予定 /Contents and Progress Schedule of the Class	1. 授業概要の説明 Course orientation 2. 文章タイプの比較 Comparison of text types 3. 文章の構成 Text structure 4. 文章の構成 Text structure 5. 引用文の書き方 Citing and referencing 6. 引用文の書き方 Citing and referencing 7. 本の紹介 Book talks 8. 書評レポートの分析 Analyzing book reviews 9. 書評レポートの分析 Analyzing book reviews 10. 資料の読解 Reading a book chapter 11. 資料の読解 Reading a book chapter 12. 資料の読解 Reading a book chapter 13. 書評レポートの作成 Writing a book review 14. 書評レポートの作成 Writing a book review 15. まとめ Summary						
成績評価方法 /Evaluation Method	書評レポート40%、宿題・提出物50%、授業参加度10% Book review 40%, Homework/submitted materials 50%, Class participation 10%						
教科書および参考書 /Textbook and References	No	書名	著者名	出版社	出版年	ISBN/ISSN	資料種別
	1.	『東北大学レポート指南書第3版』			2022		教科書
関連URL /URL	『東北大学レポート指南書』は学習支援センターウェブサイトからダウンロードできます。 http://sla.cls.ihe.tohoku.ac.jp/handbook/						
授業時間外学修 /Preparation and Review	到達目標や授業内容に応じた準備学習が求められる。 Students are required to prepare for class according to the goal and contents of each class.						
実務・							

実践的授業 /Practical business ※○は、 実務・実践的 授業であるこ とを示す。"○" /Note: "○" Indicates the practical business	
授業への パソコン 持ち込み 【必要/不要】 /Students must bring their own computers to class [Yes / No]	Yes 必要
連絡先 (メール アドレス等) ※Emailは@ の置き換え に注意 /Contact (Email, etc.)	natsue.sugaya.e1@tohoku.ac.jp
その他 /In Addition	教材はGoogle Classroomで配布する。全授業回数の3分の1以上を欠席した場合は、不合格となる。 Course materials will be distributed via Google Classroom. A student absent more than one third of sessions will not be given any credit.
更新日付 /Last Update	2022/07/07 11:55

1単位の授業科目は、45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準としています。1単位の修得に必要な学修時間の目安は、「講義・演習」については15～30時間に授業および授業時間外学修(予習・復習など)30～15時間、「実験・実習及び実技」については30～45時間の授業および授業時間外学修(予習・復習など)15～0時間です。

One-credit courses require 45 hours of study. In lecture and exercise-based classes, one credit consists of 15-30 hours of class time and 30-15 hours of preparation and review outside of class. In laboratory, practical skill classes, one credit consists of 30-45 hours of class time and 15-0 hours of preparation and review outside of class.