

シラバス参照

科目名/Subject	国際教養特定課題
曜日・講時・教室/Day/Period/Place	前期 月曜日 2講時 川北キャンパスA303
科目群/Categories	全学教育科目先進科目-国際教育
単位数/Credit(s)	2
対象学部/Object	全
担当教員(所属) /Instructor (Position)	末松 千秋 所属:
開講期/Term	1/3/5/7セメスター
科目ナンバリング /Course Numbering	ZAC-GLB803E
使用言語 /Language Used in Course	英語
備考 /Notes	

授業題目 /Class Subject	【国際共修】 Japanese Corporate Culture, Decision-Making(English) 日本の企業文化と意思決定(英語)
授業の 目的と概要 /Object and Summary of Class	<p>This course introduces students to the typical decision-making in Japan, especially in Japanese companies. The classes will cover not only the ways of Japanese decision-making but also those of the Western world. In contrast with these mechanisms, things peculiar to Japan will be highlighted. Japanese companies are famous for the consensus decision-making. What are advantages and disadvantages of the consensus decision-making? What have Japanese companies changed to the management board in order to alleviate the disadvantages? Is there any good way to reach a consensus easier? While answering these questions, the course will emphasize the things Japanese are most concerned about to illustrate the Japanese culture. Two main objectives of the course are to provide the knowledge of Japanese style discussions and to provide the basic skills of the facilitator who helps make the process of reaching a consensus decision easier.</p> <p>この科目では典型的な日本での意思決定、特に日本の企業におけるものについて紹介します。また日本だけではなく西洋社会での意思決定の方法も学習します。これらの方針を対比することで、日本特有事項を強調して行きます。日本企業は、コンセンサス方式の意思決定を取ることで有名です。その有利な点、不利な点は何か、不利を克服するため、日本企業が経営陣に採用した改革は何か、より簡単にコンセンサスを得る方法はないか。これらの質問に答えながら、この科目では日本文化を説明するため、日本人が最も考慮することを説明して行きます。二つの到達目標は、日本的討議方の知識を得ること、コンセンサスをより容易に得るためのファシリテーターの知識を得ること、です。</p>
学修の 到達目標 /Goal of Study	<p>The goal of the course is to make students understand the basic principles of consensus decision-making. Through the understandings the students are also expected to work as an effective facilitator who feels comfortable in leading discussions carried out by Japanese people and in conducting meetings in other nations, especially those in their home country.</p> <p>本科目履修での最終目標は、コンセンサス意思決定の基本事項を理解することです。その理解を通して、履修者には日本人が行う討議、他の国、出身者母国での討議にも指導的役割を演じるファシリテーターが務まること、です。</p>
授業内容・ 方法と 進度予定 /Contents and Progress	<p>This is an online course. Students need to get access to "Classroom" and get the instructions and materials. The course uses "Zoom" to conduct teaching.</p> <p>The course will consist of lectures, discussions, and presentations. The instructor will provide lectures on key issues about the process of decision-making. Then, he will lead discussions about important items. In order for students to join the discussions actively the reading papers will be given out together with some assignments. Students will need to read</p>

Schedule
of the Class

the papers and related materials, turn in the assignments prior to due dates, and join the discussions actively in the class. A couple of classes toward the end will be devoted to the student presentations. Students in small groups will work on case studies and make a presentation on one of them. The time of each presentation will be 20 min to 30 min long, adjusted depending on the number of groups.

The class schedule is as follows:

1) Introduction: Present an overview of the course.
Work on a simple case of decision-making.

2) Theme: Process of decision-making 1
Discuss the basic decision-making process. Introduce the decision-making process taught in management schools in the United States as well. What kind of decisions can you make as a manager? What kind of decisions should you make as the top of the corporation?

3) Theme: Process of decision-making 2
Continue the basic decision-making process. Introduce some key issues in economics. How can the decision be evaluated? How can you make the decision about something you are not familiar with? What is the agency theory?

4) Theme: Corporate decision-making process in Japan 1
Introduce the typical corporate decision-making process in Japan. Nemawashi, ringi, or honne to tatemae are some techniques periodically used. Will look at ways how Japanese apply those techniques to the discussion.

5) Theme: Corporate decision-making process in Japan 2
Before the burst of the bubble economy the Japanese Style Management was regarded as a great model. Some studies were done about their decision-making process as well. What are advantages and disadvantages of the Japanese corporate decision-making? How did they help Japanese businesses achieve the success?

6) Theme: Japanese bosses 1
During the 90's when Japanese subsidiaries were expanding some Western managers working for Japanese companies experienced conflicts with their Japanese bosses. Introduce those conflicts and highlight disadvantages of the corporate decision-making in Japan.

7) Theme: Japanese bosses 2, Changes to the management Japanese companies have made
Continue the discussion of Japanese bosses. Is there any way to organize better decision-making systems? During the last two decades Japanese companies recognized the necessity of changes to the management. Explain those changes and things they have tried to accomplish.

8) Theme: Consensus decision-making 1
There are many examples of the consensus decision-making outside of Japan. Will introduce some examples and discuss things the participants of the discussion try to accomplish.

9) Theme: Consensus decision-making 2
Analyze the consensus decision-making in details. Its advantages and disadvantages are quite similar to those observed in the Japanese corporate decision-making. Are there any good ways to minimize the disadvantages and maximize the advantages?

10) Theme: Facilitator 1
An answer to the previous class is the existence of the facilitator. The role of the facilitator is the key to lead the successful consensus making. What kind of things should the facilitator do?

11) Theme: Case Study
The class will discuss some cases about Japanese corporate decision-making and exemplify the rationales for their behaviors. Will look at a case in which the consensus making brought a success as well as a case the efforts for the consensus building caused a failure.

12) Theme: Facilitator 2
Continue to focus on the facilitator. Students will be asked to perform the role of facilitator during the class.

13) Student Presentations
Student groups will make presentations followed by questions and answers.

14) Student Presentations
Student groups will make presentations followed by questions and answers.

15) Summary
Return the graded student presentations. Summarize the course.

本コースはオンラインで行います。「クラスルーム」にアクセスして、そこでの指示に従って下さい。また参考文献もそこに掲示しま

す。実際の授業は「Zoom」で行われます。
 本科目は、講義、討議、プレゼンテーションで構成します。講師は意思決定プロセスについての鍵となる事項について講義を行います。そして重要事項について討議を指導します。その討議に参加できるよう、履修者には参考文献を事前に読んでもらいます。更に課題もその文献から出題されます。最終講義前、2-3回の授業は履修者のプレゼンテーションになります。ケーススタディについて学習し、そのうちの一つをグループプレゼンテーションとして発表してもらいます。発表時間は20-30分で、グループの数により調整を行う場合があります。その発表は成績の50%を占め、筆記の課題が30%、クラス討議参加（発言）が20%の配分です。ケーススタディでの発言はより重要とみなし、クラス討議全体の半分とします。低い出席率、3回以上クラス欠席の場合は、討議参加点数が与えられません。また期限遅れ課題は採点しないかもしれません。

授業予定

- 1 導入、コースの紹介 簡単な意思決定に取り組む。
- 2 意思決定プロセス1 米国ビジネススクールで紹介される意思決定プロセスを紹介。中間管理職ではどこまで意思決定できるか。会社経営陣はどんな意思決定をすべきか。
- 3 意思決定プロセス2 基本意思決定プロセスの継続。経済学での重要事項紹介。意思決定はどのように評価されるべきか。熟知していない事項の意思決定はどう行うべきか。代理者理論とは。
- 4 日本企業の意思決定プロセス1 日本企業の典型的な意思決定プロセスを紹介。根回し、稟議、本音と建て前がどう使われるか。
- 5 日本企業の意思決定プロセス2 バブル経済崩壊前、日本の経営が賞賛された。そこでの意思決定プロセスについて学習。日本的な意思決定の有利さ、不利は、どのように日本企業は成功したか。
- 6 日本人のボス 90年代日本企業の海外進出で日本人上司と現地管理職の葛藤が生じた。何故生じたか。
- 7 日本的経営への変革 「失われた20年」は日本企業への経営変革を迫った。何が変わり、何をしようとしたか。
- 8 コンセンサス合意型意思決定1 日本以外でもコンセンサスによる意思決定は行われる。それらの紹介と原則を学習。
- 9 コンセンサス合意型意思決定2 この意思決定を分析。有利さ、不利は日本企業意思決定に見られる。不利を最小にし、有利さを最大にする方法は。
- 10 ファシリテーター1 上記解答の一つはファシリテーターの存在にある。その役割を学ぶ。
- 11 ケーススタディ 日本企業の意思決定ケースを学習。コンセンサス意思決定の成功例と失敗例は。
- 12 ファシリテーター2 ファシリテーターの役割学習継続。
- 13 プレゼンテーション 履修者によるプレゼンテーション
- 14 プレゼンテーション 履修者によるプレゼンテーション
- 15 まとめ プレゼンテーションへのコメント

成績評価
 方法
 /Evaluation
 Method

Grades of the course will be assigned as follows:

- AA.....Excellent (90-100%)
- A....., Good (80-89%)
- B....., Fair (70-79%)
- C....., Passing (60-69%)
- D....., Failure (0-59%)

The presentation will account for 50% of the final grade, while the assignments and the overall class participation will contribute 30% and 20%, respectively. Discussions during the case studies and after the student presentations are more important and will make up one-half of the overall class participation. Low class attendance, missing three or more classes, will be regarded as no class participation. Overdue assignment may not be accepted.
 プレゼンテーション点数は最終成績の50%を占め、筆記の課題が30%、クラス討議参加（発言）が20%の配分です。ケーススタディ、プレゼンテーションでの発言はより重要とみなし、クラス討議全体の半分とします。低い出席率、3回以上クラス欠席の場合は、討議参加点数が与えられません。また期限遅れ課題は採点しないかもしれません。

教科書
 および
 参考書
 /Textbook
 and
 References

No	書名	著者名	出版社	出版年	ISBN/ISSN	資料種別
1.	『Decision-Making and Japan: A Study of Corporate Japanese Decision-Making and Its Relevance to Western Companies』	Ruth Taplin	Routledge	1995	1-873410-34-4	
2.	『Facilitator's Guide to Participatory Decision-Making』	Sam Kaner	Jossey-Bass Inc.	2007	978-0-7879-8266-9	

関連URL
 /URL

授業時間外
 学修
 /Preparation
 and Review

Copies of the textbooks and other reading materials will be posted. Students need to read them before each class and prepare for the discussions conducted in the classes.

There will be four to five written assignments.

	<p>The final presentation is the group one. Students need to prepare for the presentation outside of the class hours. 教科書、その他の文献は「クラスルーム」に掲示します。履修者は指定される範囲を、各授業前に必ず読んで、授業での討議に参加して下さい。 4つの筆記課題を予定しています。これは授業時間以外に行ってもらいます。 最終プレゼンテーションはグループで行います。そのための準備も授業時間以外に行ってもらいます。</p>
<p>実務・実践的授業 /Practical business ※○は、 実務・実践的授業であることを示す。 /Note:"○" Indicates the practical business</p>	
<p>その他 /In Addition</p>	<p>Students enrolling in this course must have good English proficiency. 履修者は高い英語能力が必要です。文献は全て英文です。講師は授業時間は全て英語で話します。履修者は、自分の意見を講師、他の履修者に英語で説明することが必須です。</p>
<p>4</p>	<p>1単位の授業科目は、45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準としています。1単位の修得に必要な学修時間の目安は、「講義・演習」については15～30時間の授業および授業時間外学修（予習・復習など）30～15時間、「実験、実習及び実技」については30～45時間の授業および授業時間外学修（予習・復習など）15～0時間です。 One-credit courses require 45 hours of study. In lecture and exercise-based classes, one credit consists of 15-30 hours of class time and 30-15 hours of preparation and review outside of class. In laboratory, practical training, and practical skill classes, one credit consists of 30-45 hours of class time and 15-0 hours of preparation and review outside of class.</p>