**寝具レンタル申込書　兼　使用約款承諾書**

**Application and Agreement for BEDDING RENTAL SERVICE**

株式会社ジェイ・エス・ビー　御中　/ 　To: JSB Co., Ltd

裏面の使用約款を承諾の上、「ユニバーシティ・ハウス三条Ⅱ・Ⅲ（以下【本施設】という）」における

寝具類のレンタルを申込みます。

I order the rental commodities under the agreement on this sheet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込日  Ordered Date  yy / mm / dd | 2021 /　 　/ | 利用期間Term yy / mm /dd | 利用開始日Start 利用終了日 End 2021/　 / ~ 20 　/ 　　/ |
| Room No. | Room #: | 氏名  Name |  |
| Tel |  | E-mail |  |

**布団レンタル申込内容 / Detail of this service**

|  |  |
| --- | --- |
| 布団一式  A set of bedding | 金額（税込）  Charge (tax included) |
| 1　掛け布団（Coverlet）　　　　　×2  2　敷布団(Futon)　　　　 　　　　×1  3　枕（Pillow）　　 　　　　　 ×1  4　掛け布カバー（Coverlet cover）×1  5　敷布団カバー（Sheet）　　　 　×1  6　枕カバー（Pillowcase）　　　　×1 | ￥1,925  ／1ヶ月 1 month |

**ウス三条Ⅱ・Ⅲ 管理室**

**ユニバーシティ・ハウス三条Ⅱ・Ⅲ 管理室**

**University House Sanjo2&3 Management Office**

**≪EMAIL≫**[**uhsanjo2managementoffice@jsb-g.co.jp**](mailto:uhsanjo2managementoffice@jsb-g.co.jp)

**≪FAX≫　　　022-341-6104**

**申込締切　DEADLINE**

**入居日の10日前まで**

**At least 10 days prior to your move-in date**

**【申込先／SUBMIT】**

当社は本契約に関する個人情報を、本契約の履行のためにのみ利用致します。

ただし、本契約履行のために業務委託先に提供を行い、またはこれらの者から提供を受ける事があります。

JSB will use personal information in order to execute this Agreement.

JSB may pass on personal information to our affiliates or allied business partners of JSB in order to execute this Agreement. JSB may also receive personal information from our affiliates or allied business partners.

* システム／Our system

＊保証金はいただきません。寝具は管理室でお渡しするか、お部屋までお届けします。

Our service saves your extra cost of security deposit, maintenance and delivery fee.

＊寝具類を衛生的に保つため、２週間に１度リネン類（④、⑤、⑥）の交換を行います。

日程は管理室よりお知らせしますので、使用したリネンを管理室にお持ちください。

We replace used linens with clean linens every two weeks at the office in order to maintain

the sanitary conditions for your bedclothes( ④、⑤、⑥ )Schedules are announced from the office.

* 支払い方法／How to pay

＊料金は毎月寮費と合算でお支払い頂きます。

You pay the rental fee in your room rent together every month.

※１　解約する場合、毎月5日までの申込みで**当月末**の解約となります。

If you wish to cancel the service, please notify the office by the 5th of every month. Your rental service

will be canceled by the end of the month.

※２　使用期間中に著しく汚損、破損した場合、弁償費用が発生します。

Any lost or damages of the bedding will be cost on you.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**（お問い合わせ先／CONTACT）　ユニバーシティ・ハウス三条Ⅱ・Ⅲ 管理室**

**University House Sanjo2&3 Management Office**

**Tel: 022-718-2021 Fax: 022-341-6104**

**Email:** [**uhsanjo2managementoffice@jsb-g.co.jp**](mailto:uhsanjo2managementoffice@jsb-g.co.jp)