

Course Code: CB33115 / Internship Preparation

科目名/Subject	グローバルキャリアB
曜日・講時・教室/Day/Period/Place	前期 水曜日 3講時 川北キャンパスA403
科目群/Categories	全学教育科目展開科目-国際教育科目
単位数/Credit(s)	2
対象学部/Object	全
担当教員(所属) /Instructor (Position)	竹内 上人 所属:
開講期/Term	1/3/5/7セメスター
科目ナンバリング /Course Numbering	ZDG-GLB810E
使用言語 /Language Used in Course	英語

授業題目 /Class Subject	【展開ゼミ】インターンシップ共通 Internship Preparation-国際共修ゼミ-
授業の 目的と概要 /Object and Summary of Class	<p>(要旨) 日本企業でどのように外国人が働いたらいいかを人事部長をした経験から、わかりやすく実践的に解説します。日本人学生も歓迎します。日本企業の採用や人事のメカニズムを理解できます。</p> <p>日本で事業展開する企業(日系企業及び外資系企業)においてインターンシップを行う前に実践的な就労準備を行うプログラムになります。事業展開する企業環境を事前に調査した上で、企業と学生の双方にとって相乗効果を引き出すための総合的なカリキュラムになります。実際のインターンシッププログラムと連動させ、学生の実践的な就労スキルの習得だけでなく、企業における雇用体制の課題点の明確化、グローバル化やダイバーシティマネジメントの環境整備について理解を深めます。</p> <p>(POINT) This Program will teach for international students how to work in Japanese companies by the experience of Human Resources General Manager. Japanese students are also welcome. Students can understand the mechanism of hiring of Japanese companies.</p> <p>This is a practical internship preparation program designed for international students before starting internship at the selected companies that operate in Japan. In particular, this program will be designed with careful study and analysis on the working environment focused on the company in Japan. Working in concert with the actual internship program (Career education practice for international students), the goal of this program is not only to master international students' practical working skills but also to create a mutual understanding between the students and companies.</p>
学修の 到達目標 /Goal of Study	<p>プログラムの目標</p> <p>留学生在が日本の企業や組織を深く知り、日本におけるキャリアの選択を促す契機となり、日本企業で就労することを支援します。</p> <p>This program encourages international students to be familiar with Japanese companies and organizations and to decide to work in Japan. This mechanism makes it possible for many international students to work in Japanese companies and organization.</p>
授業内容・ 方法と 進度予定 /Contents and Progress Schedule of the Class	<p>- Learning through program - プログラムで習得できること</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日本企業や組織における組織マネジメントや意思決定の全体像と対応力を習得できます 2. 長期的な視点でのキャリア設計を描きあげることができます 3. 様々な局面に適切に対応できるリーダーシップ力を身に付けることができます 4. より良い人間関係を構築する能力を身に付けることができます 5. ビジネスにおける問題解決の基本的な手法を身に付けることができます <ol style="list-style-type: none"> 1) To understand organizational management and decision-making processes in Japanese companies and organizations, as well as acquire appropriate response skills. 2) To design and to clarify your life-long career plan according to your career objectives using the concept of "Business I" with the career elements of future career vision, own life-long career plan balanced with individual financial aspects, core competences, required skills and knowledge for your career objectives.) 3) To understand the framework of role contribution and positioning for HR management and team facilitation, using a Position Matrix Management with Role Models of leaders and their associates. 4) To learn the ability to build better relationship on organization. 5) To learn several business management tools for decision analysis, situation analysis, SWOT analysis, making group consensus etc. <p>Content and Course Schedule - 主要な内容とスケジュール - 講座内容とスケジュール Schedule of the Class 授業回数: 15講座</p> <p>プログラム1: (講座: 1-3) 「日本企業の人事・組織風土の理解」 ・日本的な雇用慣行の理解</p> <p>プログラム2: (講座: 4-6) 「日本企業の評価の仕組みの理解」 ・採用・昇進昇格・組織管理の仕組み</p> <p>プログラム3: (講座: 7-12) 「自己のキャリアデザインの策定と面接・就労スキル」 ・日本の標準的な選考面接の模擬訓練</p> <p>プログラム4: (講座: 13-15)</p>

「どのように組織に自分を売り込むか」
・信頼され、期待される人材になるために必要条件の理解と習得

Program 1: (Lesson: 1-4)
"Understanding of Human Resources and Organizational Culture of Japanese Companies"
- Understanding Japanese employment practices

Program 2: (Course: 5-7)
"Understanding of Evaluation Mechanism of Japanese Companies"
- Hiring · Promotion · Mechanism of organization management

Program 3: (Course: 8-11)
"Creating career design and interview / work skills"
- Simulated training for standard job interview

Program 4: (Course: 12-15)
"How to sell yourself to an organization"
- Understanding and acquiring necessary conditions to be trusted and expected person.

クラス討議への積極的な参加と貢献: 25%
2. 授業内容の理解度テスト: 25%
3. 模擬面接の完成度: 25%
4. 出席率: 25%

成績評価
方法
/Evaluation
Method

1. Active participation and contribution to class discussion: 25%
2. Comprehension level test of lesson content: 25%
3. Quality level of simulated interview and small test: 25%
4. Attendance rate: 25%

評価ランク

Grades for the course will be assigned as follows:

AA.....Excellent (90-100%)
A..... Good (80-89%)
B..... Fair (70-79%)
C..... Passing (60-69%)
D..... Fail (0-59%)

教科書
および
参考書
/Textbook
and
References

関連URL
/URL

授業時間外
学修
/Preparation
and Review

プレゼンテーション資料の作成等
Preparing presentation materials

実務・
実践的授業
/Practical
business

※○は、
実務・実践的
授業であることを示す

/Note: "○"
Indicates
the practical
business

授業への
パソコン
持ち込み

【必要/不要】
/Students
must bring
their own
computers
to class
[Yes / No]

YES

連絡先
(メール
アドレス等)
※Emailは@
の置き換え
に注意

/Contact
(Email, etc.)

k.takeuchi@mcken.co.jp

その他
/In Addition

すべての参考文献は授業の中で説明する予定です
All textbook and references delivered on each lesson

更新日付
/Last
Update

2020/02/13 13:54