

How to register courses

Please visit **the Academic Affairs Section (kyomu kakari) of your assigned department** for course registration. **Registration deadline—Please check with the Academic Affairs Section**

➤ **General education courses (Special Auditing Student only) / Specialized courses**

- Receive registration forms ※Those are not provided at Student Exchange Division.
- **Confirm the registration deadline** It differs depending on Faculty/Graduate School.
- Fill out a registration form
- Obtain approval from your academic advisor and each instructor prior to course registration
- Turn it in to the Academic Affairs Section of your Faculty/Graduate School

Special Research Students who want to take regular courses need to consult with your academic advisor.

【Requirement for DEEP & DEEp-Bridge】

A Certificate of Completion will be awarded to those who fulfill the following requirement.

| | | | | |
|--|---|----------------|------------------|------------------------------------|
| Special Auditing Student | Earn 13 credits or more per semester (26 credits in a year) | | | |
| Special Research Student (DEEp-Bridge) | ◆ Submit a research report | Deadline | Submit to | Format and Page numbers |
| | | Before leaving | Academic advisor | Consult with your academic advisor |

| Credit course | | | | |
|--|--|-------------|----------------------|---|
| ① General Education courses (Zengaku Kyouiku Kamoku) Special Auditing Student only | (A) Course Registration Form ⇒ Ask instructors for their signature at each class. (B) Class Registration Card ※ Only if required, fill in and submit (B) to each class instructor. ★ Course Description | | | |
| ② Specialized Courses offered by your/other department | ※ Course descriptions are available at the Academic Affairs Section of department where offers the courses. ★ Syllabus Search (No need log-in) | | | |
| Non-credit course: Japanese Language Program at Kawauchi (JLPK) ⇒ JLPK Guide . | | | | |
| | Program | Application | Placement Test | Class registration (academic affairs system) |
| DEEp-Bridge | Special Auditing Student ⇒See " Curriculum for undergraduates in DEEp-Bridge " | × | ○ | ✗ JLPK courses other than DEEp-Bridge curriculum must be registered by yourself on the JLPK academic affairs system. |
| | Special Research Student | ○ | ○ Except beginner | ○ |
| DEEP | | ○ | ○ | ○ |

Note:

Under the "Immigration Control and Refugee-Recognition Act", Special Auditing Students are required to take classes for more than 10 hours (600 minutes) per week.

科目履修方法

履修登録をするために **自分の所属学部・研究科の教務係を訪れてください。**

履修登録締切一教務

係で確認

➤ 全学教育科目登録 (特別聴講学生のみ) / 専門科目登録 □

- 履修登録用紙をもらう。 ※留学生課では配布していません。
- 履修締切日を確認 各学部 / 研究科によって異なります。
- 履修登録用紙を記入
- 履修登録の前に、指導教員と各科目担当の先生から許可をもらう。
- 自分の所属学部 / 研究科の教務係に提出
特別研究学生で授業の聴講を希望する場合、指導教員に相談すること。

【DEEP & DEEp-Bridgeの修了要件について】

以下の要件を満たした場合は、DEEPもしくはDEEp-Bridgeの修了証書が発行されます。

| | | | | |
|----------------------|---------------------------|-----|------|-----------|
| 特別聴講学生 | 1学期につき13単位以上、通年で26単位以上を取得 | | | |
| 特別研究学生 (DEEp-Bridge) | ◆ 研究レポートを提出 | 締切: | 提出先: | ページ数および書式 |
| | | 帰国前 | 指導教員 | 指導教員に相談 |

単位を取得できる科目

| | |
|--------------------|--|
| 全学教育科目 特別聴講学生のみ | (A) 全学教育科目等履修願 ⇒ 担当教員の認印またはサインをもらう。 (B) 履修カード(教員用) ※ 提出を求められた場合のみ、(B)を記入の上各授業担当教員に渡す。 ★ シラバス |
| 所属学部もしくは他学部の専門科目 | シラバス は、開講学部の教務係でも配布しています。 ★ シラバス検索 (ログイン不要) |

単位を取得できない科目: 東北大学日本語教育プログラム(外国人留学生等特別課程)(JLPK) ⇒ [JLPK受講案内](#)

| プログラム | | 受講者登録 | プレイズメントテスト | 受講登録 (日本語教務システム) |
|-------------|--|-------|------------|---|
| DEEp-Bridge | 特別聴講学生 ⇒ “ DEEp-Bridge学部生用カリキュラム ” を参照 | × | ○ | × ※(DEEp-Bridgeカリキュラム以外のJLPK科目の履修は各自登録すること。) |
| | 特別研究学生 | ○ | ○ 初心者以外 | ○ |
| DEEP | | ○ | ○ | ○ |

ちゅうい

注意：

とくべつちようこうがくせい しゆつにゆうこくか んりおよ なんみにんにていほう いっしゆうかん じかん ろつびやつぶん いじょうじゆぎょう ちようこう さだ
特別聴講学生は、「出入国管理及び難民認定法」により、1週間につき10時間(600分)以上授業を聴講するよう定められています。