

グローバルラーニングセンター (GLC)

平成 30 年度アドミニストレイティブ・アシスタント(AA)募集要項

1. 目的 本募集は、本学の国際化に自ら貢献しようという高い意識を持つ学生をアドミニストレイティブ・アシスタント(以下、「AA」という。)として採用し、国際化に関連した様々な業務において教職員を補佐することにより、実務的な体験に裏打ちされたグローバル人材の育成を行うことを目的とする。
2. 応募資格 本学に在籍または平成30年4月1日在籍予定の正規学生で、以下の条件を満たす者
 - (1) 過去に何らかの海外経験もしくは国際交流経験を持つ者
 - (2) 日本語及び英語で日常会話が可能であること
 - (3) ワード、エクセルを使って基本的な事務作業ができること
 - (4) 雇用期間中、責任感をもって業務にあたる者
3. 募集人数 8名程度
4. 職務
 - (1) アンバサダー業務 (例:海外ゲストへの対応)
 - (2) 外国人留学生支援 (例:新入外国人留学生生活適応支援)
 - (3) 短期受け入れプログラム(例:サマープログラムなど)の補助
 - (4) シンポジウム、イベント実施補助 (例:国際交流イベント運営補助、データ入力業務)
 - (5) その他国際交流活動、外国人留学生支援にかかる業務
5. 選考 書類選考後、合格者に対し面接選考を行い、可否を決定する。
※書類選考合格者には2月1日(木)までに面接の詳細をメールで通知。
面接は、2月5日(月)または6日(火)に実施予定。
面接選考の結果は、2月中旬に、メールにて通知。
6. 身分 AA は、国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則(平成 16 年規第 49 号)第 2 条に規定する時間雇用職員とする。
7. 任期 以下のいずれかの期間で雇用する。
▶ 4 月 1 日～次年 3 月 31 日までの 1 年間
▶ 4 月 1 日～9 月 30 日又は 10 月 1 日～3 月 31 日までの学期単位(6 ヶ月)※再任可
8. 給与 東北大学給与規定によるものとする。(在籍区分により 1 時間当たり 890 円～1,050 円)
9. 勤務形態 不定期。原則、平日 9 時から 17 時の間の数時間。
週あるいは月の合計勤務時間、業務量も時期によって異なる。
※本学の他の制度(TA, RA など)により勤務する場合、AA としての勤務を含め 1 週間あたり 30 時間を超えないよう留意すること。
10. 活動場所 川内北キャンパス教育・学生総合支援センター西棟 315 号室もしくはその他の学内施設等
11. 応募方法 所定様式「平成 30 年度アドミニストレイティブ・アシスタント応募履歴書」をメールに添付し、下記担当係に提出すること。
12. 募集締切 平成 30 年1月 18 日(木)正午

問合せ・書類提出先:

東北大学高度教養教育・学生支援機構 グローバルラーニングセンター
(教育・学生支援部 留学生課 留学総務係)

ryugaku@grp.tohoku.ac.jp