

■ISTU 受講申請

ISTU 利用の手続き上、受講申請は、10月27日(金)17:00 までに行ってください。

受講申請後、翌日(平日のみ*)から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

*10月27日(金)に受講申請した場合は、翌日10月28日(土)から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

■質問・相談

ISTU の利用方法やスキャンデータの作成方法、PDF データの作成方法等、パソコン操作に関する質問がある場合は、マルチメディア教育研究棟(川内北キャンパス)ICL 演習室のテクニカルアシスタントの方に相談してください。詳しくは、ICL 演習室の以下ウェブサイトを参照してください。

(<http://www.cite.tohoku.ac.jp/calender.html>)

I. 受講申請

1. ISTU のホームページ(<http://www.istu.jp/>) 上部の『受講』ボタンをクリックします。



2. 【ログイン画面】が表示されます。

学籍番号 ID とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。



※ 学外からのアクセスの場合は、事前にセキュアバースプロキシ(SRP)による認証が必要です。

認証方法は、以下ウェブサイトを参照してください。

http://www.dc.tohoku.ac.jp/guide/SRP/index_SRP.html

3. 【トップ画面】が表示されます。基本メニューの『科目検索／受講申請』ボタンをクリックします。



4. 『授業科目名』欄に『SAP』と入力し、対象所属名『東北大学』を選択し、検索ボタンをクリックします。

①SAP と入力

②東北大学を選択

所属選択
▼所属を選択してください

検索

決定 閉じる

東北大学

各種プロジェクト、地域貢献事業

利用者講習会

MEMS人材育成事業

地域イノベーション研究センター

MCSコース

高等教育開発推進センター高次連携プログラム

環境政策技術マネジメントコース

医工臨床医学概論

※ 年度が『2017 年度』となっていることを確認してください。

※ 対象所属名は所属学部が初期設定されています。

必ず『東北大学』に変更してください。

5. 『2018 年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み』に✓を入れ、『受講申請』ボタンをクリックします。

②クリック

①✓を入れる

| 登録済 | 2017 | 通年 | 海外研修 (SAP) 教材作成用 | 学生 | | | |
|-------------------------------------|------|------|--|--------|-----------|--|---------|
| <input type="checkbox"/> | 2017 | 前期集中 | 2017年夏実施海外研修 (スタディアブロードプログラム/SAP) 申し込み | 東北大学 | システム管理者 他 | | 成瀬 絵理 他 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2017 | 後期集中 | 2018年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み | 東北大学 他 | システム管理者 他 | | 渋谷 留美 他 |

6. 『受講申請確定』ボタンをクリックし、受講申請は完了となります。

受講申請完了後、翌日(平日のみ)から書類のダウンロード・提出が可能になります。

クリック

受講申請

受講申請確定 キャンセル

| 年度 | 期 | 授業科目名 | 対象所属名 | 対象者 |
|------|------|--------------------------------------|--------|-----|
| 2017 | 後期集中 | 2018年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み | 東北大学 他 | システ |

II. 申請書類ダウンロード

7. 申込書類様式をダウンロードし、提出書類の準備をします。トップページに戻り、『2018 年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み』をクリックします。

お知らせ

| 件名 | 掲示者 | 公開期間 |
|----------------------------------|----------------|-------------|
| New FTU : プログラム費の支払いに関して | 2017夏SAP : FTU | 2017/07/24- |
| New 教材の複製機能をご利用頂くことで、教材登録の手間を... | システム管理者 | 2017/04/13- |
| New 授業間で教材を共有できるようになりました。 | システム管理者 | 2017/04/11- |

非表示のお知らせはありません

受講科目 ※現semester (クォーター) のみ

月
火
水
木
金
土
日

その他
平成28年度臨床研究推進センター主催講習会 (随時アナウンス)
2017年夏実施海外研修 (スタディアブロードプログラム)
個人情報保護教育 s (任意受講)
2017夏SAP : FTU
チューターガイダンス (2017秋-)
海外研修 (SAP) 教材作成用
2018年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム)

クリック

教材一覧

授業科目名 2018年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み

教材種別: []

タイトル ⓘ

共通教材

募集要項・Q&A・申込書類様式

2018年春SAP応募書類の提出

収録動画

クリック

8. 『募集要項』、『Q&A』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、よく読んでください。

配布資料

授業科目名 2018年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み

授業名 共通教材

募集要項・Q&A・申込書類様式

公開期間 2017/09/13 - 2018/02/05

状態 未参照

| 番号 | 資料名 | 操作日時 |
|----|---------|--------|
| 1 | 募集要項 | ダウンロード |
| 2 | Q&A | ダウンロード |
| 3 | プログラム一覧 | ダウンロード |
| 4 | ポスター | ダウンロード |

クリック→ファイルを開く→よく読む

III. 申請書類の作成

9. 参加を希望するプログラムが決定したら、『応募用紙 1』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、全ての項目に記入し、パソコンに保存します。

| 番号 | 資料名 | 操作日時 | 参照 |
|----|---------|------------------------|----|
| 1 | 募集要項 | ダウンロード | |
| 2 | Q&A | ダウンロード | |
| 3 | プログラム一覧 | ダウンロード | |
| 4 | ポスター | ダウンロード | |
| 5 | 応募用紙1 | ダウンロード | |
| 6 | 応募用紙2 | ダウンロード | |
| 7 | 誓約書(和文) | ダウンロード | |
| 8 | 誓約書(英文) | ダウンロード | |

全ての項目に記入し、パソコンに保存
 ※ 左右にスクロールし、全項目に正確に記入すること。
 ※ ファイル形式は変えず、必ず Excel で提出すること。

2015年夏実施スタディアブロードプログラム応募用紙① ※左右にスクロールし、B列～AJ列まで全ての項目に正確に記入してください。

| 氏名(漢字) | | | | | | | | | | 姓(フリガナ) | | | | | | | | | | 名(フリガナ) | | | | | | | | | | Name(ローマ字) ※(姓)→姓と姓(漢字) (姓)→姓と姓(フリガナ)→姓と姓(ローマ字) | | | | | | | | | | 学籍番号 | | | | | | | | | | 所属学部・研究科 | | | | | | | | | | 学科専攻 | | | | | | | | | | 学年 | | | | | | | | | | 生年月日 | | | | | | | | | | 性別 | | | | | | | | | | 現住所 | | | | | | | | | | 電話番号 | | | | | | | | | | メールアドレス(PCのみ) | | | | | | | | | | 緊急連絡先(保護者) | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 氏名(漢字) | | | | | | | | | | 姓(フリガナ) | | | | | | | | | | 名(フリガナ) | | | | | | | | | | Name(ローマ字) | | | | | | | | | | 学籍番号 | | | | | | | | | | 所属学部・研究科 | | | | | | | | | | 学科専攻 | | | | | | | | | | 学年 | | | | | | | | | | 生年月日 | | | | | | | | | | 性別 | | | | | | | | | | 現住所 | | | | | | | | | | 電話番号 | | | | | | | | | | メールアドレス(PCのみ) | | | | | | | | | | 緊急連絡先(保護者) | | | | | | | | | |

10. 『応募用紙 2』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、記入し、パソコンに保存します。

| 番号 | 資料名 | 操作日時 | 参照 |
|----|---------|------------------------|----|
| 1 | 募集要項 | ダウンロード | |
| 2 | Q&A | ダウンロード | |
| 3 | プログラム一覧 | ダウンロード | |
| 4 | ポスター | ダウンロード | |
| 5 | 応募用紙1 | ダウンロード | |
| 6 | 応募用紙2 | ダウンロード | |
| 7 | 誓約書(和文) | ダウンロード | |
| 8 | 誓約書(英文) | ダウンロード | |

パソコンで入力し、保存
 ※ ISTU に提出時は、Excel の文書名を「学籍番号_氏名(ローマ字)」にして提出してください。
 例：B6AB1234_TOHOKU TARO
 「_」の出し方→Shift を押しながら、ひらがなの「ろ」が書かれたキーを押す。

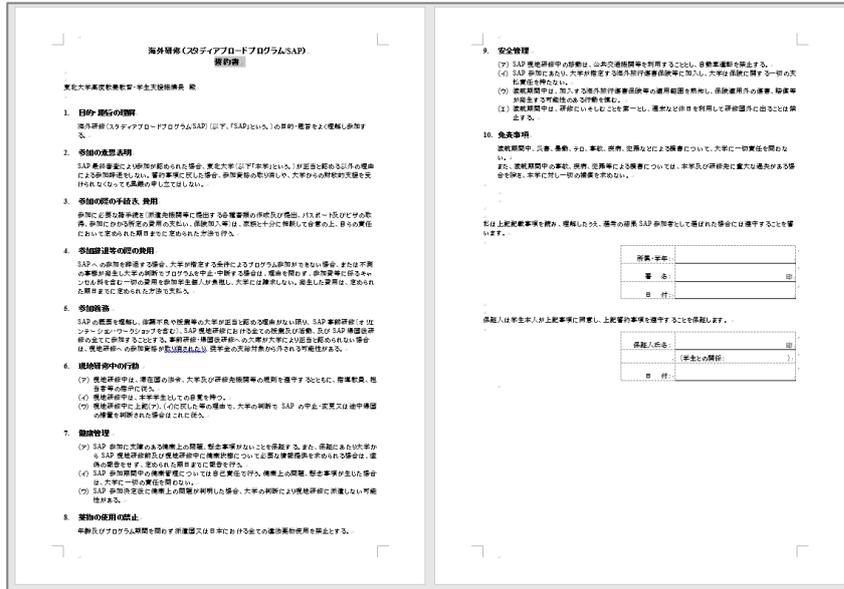
2018年春実施スタディアブロードプログラム (SAP) 応募用紙②

| 氏名 | 所属 | 学部 | 学科/専攻 |
|--|----|----|-------|
| 氏名 | | | |
| 所属 | | 学部 | 学科/専攻 |
| 学年 | | | |
| 学籍番号 | | | |
| 【日本語で記述】 これまでの経験や自分が考えてきたことを基に、シラバスを読んだ上で本プログラムを通して達成したい目標や、 つ以上具体的に書いてください。(500-600字) | | | |

11. 『誓約書』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを印刷します。誓約書の内容をよく読み署名をします。本人および保護者の署名が揃ったらスキャンし、パソコンに保存します(PDF)。

| 番号 | 資料名 | 操作日時 | 参照 |
|----|---------|------------------------|----|
| 1 | 募集要項 | ダウンロード | |
| 2 | Q&A | ダウンロード | |
| 3 | プログラム一覧 | ダウンロード | |
| 4 | ポスター | ダウンロード | |
| 5 | 応募用紙1 | ダウンロード | |
| 6 | 応募用紙2 | ダウンロード | |
| 7 | 誓約書(和文) | ダウンロード | |
| 8 | 誓約書(英文) | ダウンロード | |

クリック
↓
ファイルを開く



本人と保護者署名済みの誓約書をスキャンし、保存

IV. 申請書類の提出

留意事項

- ✓ 応募用紙 1: ファイル形式は変更せず、必ず Excel ファイルで提出してください。
- ✓ 応募用紙 2: 文書名は『学籍番号_氏名(ローマ字)』にしてください。(例: B6AB1234_TOHOKU TARO)
- ✓ 応募用紙 2: ファイル形式は変更せず、必ず Excel ファイルで提出してください。
- ✓ パスポートまたは受理票のコピー: パスポートコピーはカラーで提出してください。ファイル名はパスポートに書かれた『ローマ字氏名』にしてください。(例: 東北太郎→TOHOKU_TARO)

12. 申し込み書類の準備ができたなら、ファイルをアップロードし、提出します。教材一覧のページに戻り、『2018年春SAP応募書類の提出』をクリックします。

トップ ▶ 2018年春実施海外研修(スタデ...

基本メニュー

- トップ
- お知らせ一覧
- 科目検索/受講申請
- 利用者情報
- 学習メニュー
- 教材一覧**
- 科目からのお知らせ
- 科目情報
- リンク

教材一覧

授業科目名: 2018年春実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み

教材種別: [-----]

タイトル: 共通教材

募集要項・Q&A・申込書類様式

2018年春SAP応募書類の提出

収録動画

クリック

13. 『提出ファイル』の『参照』ボタンをクリックし、ダイアログボックスからファイルを選択し、『開く』ボタンをクリックします。ファイルを選択、読込をします。画面上下の『提出』ボタンをクリックして提出が完了となります。

※ 外国籍学生で、在留許可が「永住」の学生は、在留許可が「永住」であることがわかる書類（在留カード等の写し）をパスポートの顔写真ページの写しとともに提出してください。その際、在留カード等はパスポートと一緒にスキャンし、A4サイズ1ページに収まるようにしてください。

(4) 誓約書【PDF】
 ISTUから「誓約書」をダウンロードし、印刷したものに、直筆で署名・押印してください。保護者による署名・押印も必要です。応募者本人（学生）と保護者の双方の署名・押印がされた誓約書をスキャナで取り込み、PDF化して提出してください。
 ※ 外国籍学生等で、保護者が日本国外に居住している場合であっても、誓約書には保護者の直筆の署名が必要となります。保護者が和文の誓約書を理解することが難しい場合、英文の誓約書をダウンロードして利用してください。
 ※ 誓約書の原本は、参加候補者として決定後に、第1回事前研修で提出してください。

提出ファイル（制限容量:30.0MB）

| | |
|---|----------------------|
| 1 | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> |

① クリック

ファイルをドロップ または「ファイルを選択」ボタンで選択して「ファイル読込」ボタンをクリックしてください

| ファイル名 | ステータス | サイズ | 削除 |
|-----------------------------------|--------|--------|----------------------------------|
| 2018_Spring_Application_Form1.pdf | 100% | 193 KB | <input type="button" value="✕"/> |
| B6AB123_TOHOKU_TARO.pdf | 100% | 193 KB | <input type="button" value="✕"/> |
| Oath_Japanese.pdf | 100% | 193 KB | <input type="button" value="✕"/> |
| TOHOKU_TARO.pdf | Unload | 193 KB | <input type="button" value="✕"/> |

75% 771 KB /150MB

ファイルを選択（一度に最大 5 ファイルが選択可能）

→ ファイル読込 → 閉じる

※ 外国籍学生で、在留許可が「永住」の学生は、在留許可が「永住」であることがわかる書類（在留カード等の写し）をパスポートの顔写真ページの写しとともに提出してスキャンし、A4サイズ1ページに収まるようにしてください。

(4) 誓約書【PDF】
 ISTUから「誓約書(和文)」をダウンロードし、印刷したものに、直筆で署名・押印してください。保護者による署名・押印も必要です。応募者本人（学生）と保護者の双方の署名・押印がされた誓約書をスキャナで取り込み、PDF化して提出してください。
 ※ 外国籍学生等で、保護者が日本国外に居住している場合であっても、誓約書には保護者の直筆の署名が必要となります。保護者が和文の誓約書を理解することが難しい場合があります。
 ※ 誓約書の原本は、参加候補者として決定後に、第1回事前研修で提出してください。

提出ファイル
 (制限容量:30.0MB) ダウンロード

| | | |
|---|-----------------------------------|--------|
| 1 | 2018_Spring_Application_Form1.pdf | 193 KB |
| 2 | B6AB123_TOHOKU_TARO.pdf | 193 KB |
| 3 | Oath_Japanese.pdf | 193 KB |
| 4 | TOHOKU_TARO.pdf | 193 KB |
| 5 | | |

② 読込ファイルが表示されます。

ファイルが表示されていない場合は、再度ファイルを読み込んでください。

② 『提出』ボタンをクリックして提出完了

一度提出した申込書類を差し替えたい場合は、『ファイル選択・解除』ボタンをクリックし、削除した上で別ファイルをアップロードすることができます。提出物の差し替えは、提出期日(10月29日(日))までであれば、何度でも可能です。