

■ISTU 受講申請

ISTU 利用の手続き上、受講申請は、5月26日(金)正午までに行ってください。

受講申請後、翌日(平日のみ*)から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

*5月26日(金)に受講申請した場合は、翌日5月27日(土)から申込書類のダウンロード・作成・提出をすることができます。

■質問・相談

ISTU の利用方法やスキャンデータの作成方法、PDF データの作成方法等、パソコン操作に関する質問がある場合は、マルチメディア教育研究棟(川内北キャンパス)ICL 演習室のテクニカルアシスタントの方に相談してください。詳しくは、ICL 演習室の以下ウェブサイトを参照してください。

<http://www.cite.tohoku.ac.jp/calender.html>

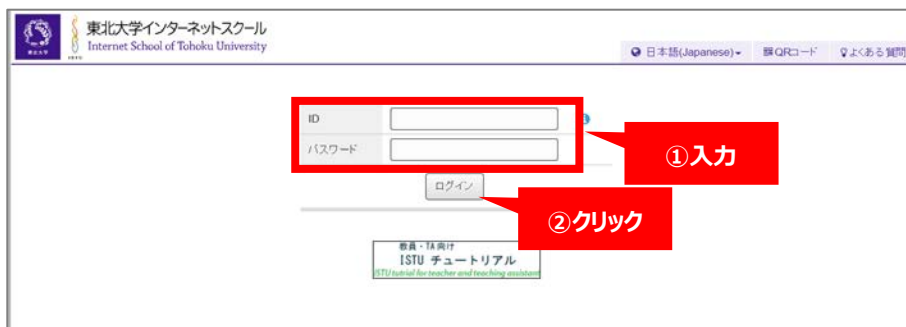
I. 受講申請

1. ISTU のホームページ(<http://www.istu.jp/>) 上部の『受講』ボタンをクリックします。



2. 【ログイン画面】が表示されます。

学籍番号 ID とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。



※ 学外からのアクセスの場合は、事前にセキュアバースプロキシ(SRP)による認証が必要です。

認証方法は、以下ウェブサイトを参照してください。

http://www.dc.tohoku.ac.jp/guide/SRP/index_SRP.html

3. 【トップ画面】が表示されます。基本メニューの『科目検索／受講申請』ボタンをクリックします。



4. 『授業科目名』欄に「SAP」と入力し、対象所属名『東北大学』を選択し、検索ボタンをクリックします。

①SAPと入力

②東北大学を選択

所属選択
▼所属を選択してください

検索

決定 閉じる

東北大学

各種プロジェクト、地域貢献事業

利用者講習会

MEMS人材育成事業

地域イノベーション研究センター

MCSコース

高等教育開発推進センター高次連携プログラム

環境政策技術マネジメントコース

医工臨床医学概論

※ 年度が『2017 年度』となっていることを確認してください。

※ 対象所属名は所属学部が初期設定されています。

必ず『東北大学』に変更してください。

5. 『2017 年夏実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み』に✓を入れ、『受講申請』ボタンをクリックします。

②クリック

①✓を入れる

<input type="checkbox"/>	年度	期	授業科目名	対象所属名	対象者	曜日/講時	担当教員名	シラ
<input type="checkbox"/>	登録済	2016-2017	通年	2017春SAP: SFU	国際化教育開発室	学部学生	青山 佳世子 他	
<input type="checkbox"/>	2016-2017	通年	2017春SAP: UCR	国際化教育開発室	学部学生	青山 佳世子 他		
<input type="checkbox"/>	2016-2017	通年	2017春SAP: UCSD	国際化教育開発室	学部学生	青山 佳世子 他		
<input type="checkbox"/>	2016-2017	通年	2017春SAP: UNSW	国際化教育開発室	学部学生	青山 佳世子 他		
<input type="checkbox"/>	2016-2017	通年	2017春SAP: インドネシア	国際化教育開発室	学部学生	青山 佳世子 他		
<input type="checkbox"/>	2016-2017	通年	2017春SAP: オークランド	国際化教育開発室	学部学生	青山 佳世子 他		
<input type="checkbox"/>	2016-2017	通年	2017春SAP: シェフィールド	国際化教育開発室	学部学生	青山 佳世子 他		
<input type="checkbox"/>	2016-2017	通年	2017春SAP: リヨン	国際化教育開発室	学部学生	青山 佳世子 他		
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	前期集中	2017年夏実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み	東北大学	システム管理者 他		成瀬 結理	

6. 『受講申請確定』ボタンをクリックし、受講申請は完了となります。

受講申請完了後、翌日(平日のみ)から書類のダウンロード・提出が可能になります。

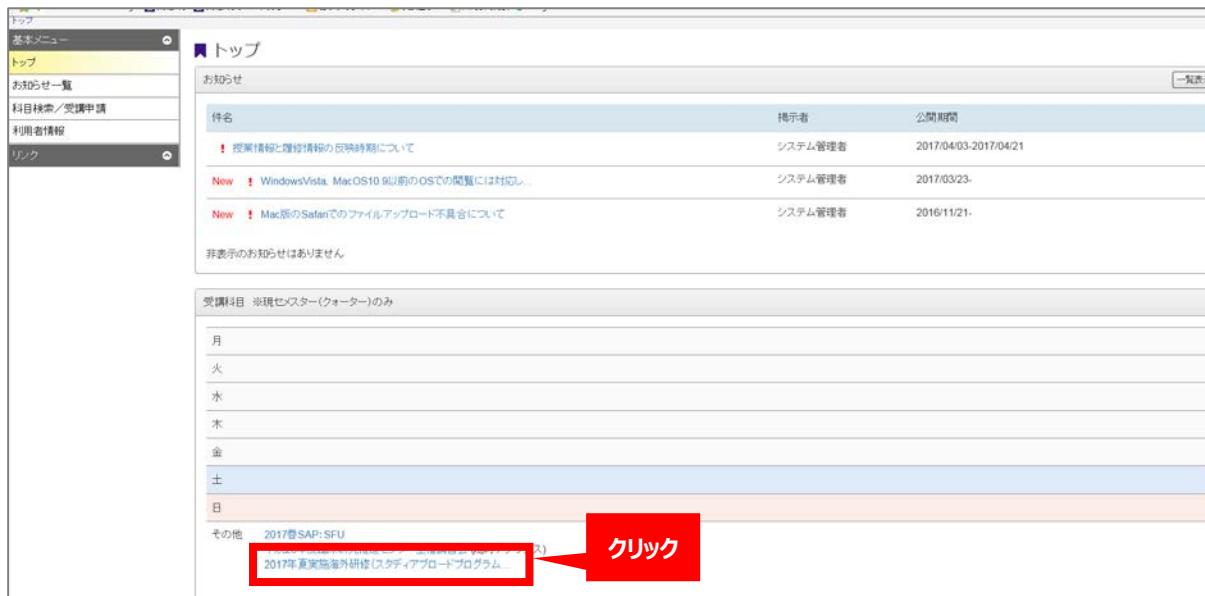
クリック

受講申請確定

年度	期	授業科目名	対象所属名	対象者
2017	前期集中	2017年夏実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み	東北大学	システム管理者 他

II. 申請書類ダウンロード

7. 申込書類様式をダウンロードし、提出書類の準備をします。トップページに戻り、『2017 年夏実施海外研修(スタディアブロードプログラム/SAP)申し込み』をクリックします。



8. 『募集要項・Q&A・申込書類様式』をクリックします。



9. 『募集要項』、『Q&A』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、よく読んでください。



III. 申請書類の作成

10. 参加を希望するプログラムが決定したら、『応募用紙 1』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、全ての項目に記入し、パソコンに保存します。

番号	資料名	操作日時	参照
1	募集要項	ダウンロード	
2	Q&A	ダウンロード	
3	プログラム一覧	ダウンロード	
4	ポスター	ダウンロード	
5	応募用紙1	ダウンロード	
6	応募用紙2	ダウンロード	
7	誓約書(和文)	ダウンロード	
8	誓約書(英文)	ダウンロード	

全ての項目に記入し、パソコンに保存
 ※ 左右にスクロールし、全項目に正確に記入すること。
 ※ ファイル形式は変えず、必ず Excel で提出すること。

2015年夏実施スタディアブロードプログラム応募用紙① ※左右にスクロールし、B列～AJ列まで全ての項目に正確に記入してください。

氏名(漢字)										氏名(カタ)										Name (ローマ字)										学籍番号										所属学部・研究科										学科専攻										学年										生年月日										性別										現住所										電話番号										メールアドレス(PCのみ)										緊急連絡先(保護者)									
氏名(漢字)										氏名(カタ)										Name (ローマ字)										学籍番号										所属学部・研究科										学科専攻										学年										生年月日										性別										現住所										電話番号										メールアドレス(PCのみ)										緊急連絡先(保護者)									

11. 『応募用紙 2』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを開き、記入し、パソコンに保存します。

番号	資料名	操作日時	参照
1	募集要項	ダウンロード	
2	Q&A	ダウンロード	
3	プログラム一覧	ダウンロード	
4	ポスター	ダウンロード	
5	応募用紙1	ダウンロード	
6	応募用紙2	ダウンロード	
7	誓約書(和文)	ダウンロード	
8	誓約書(英文)	ダウンロード	

パソコンで入力し、保存
 ※ ISTU に提出時は、Excel の文書名を「学籍番号_氏名」にして提出してください。
 例：B6AB1234_東北太郎
 「_」の出し方→Shift を押しながら、ひらがなの「ろ」が書かれたキーを押す。

2017年夏実施スタディアブロードプログラム (SAP) 応募用紙②

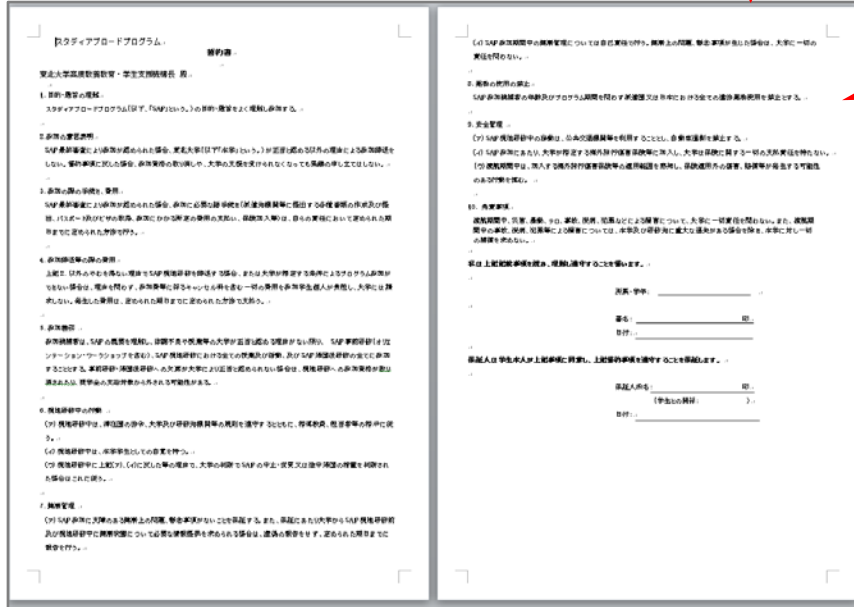
氏名	所属	学部	学科/専攻
【日本語で記述】			
これまでの経験や自分が考えてきたことを基に、シラバスを読んだ上で本プログラムを通して達成したい目標を、つ以上具体的に書いてください。(500-600字)			

12. 『誓約書』のダウンロードボタンをクリックし、ファイルを印刷します。誓約書の内容をよく読み署名をします。本人および保護者の署名が揃ったらスキャンし、パソコンに保存します(PDF)。

番号	資料名	操作日時	参照
1	募集要項	ダウンロード	
2	Q&A	ダウンロード	
3	プログラム一覧	ダウンロード	
4	ポスター	ダウンロード	
5	応募用紙1	ダウンロード	
6	応募用紙2	ダウンロード	
7	誓約書(和文)	ダウンロード	
8	誓約書(英文)	ダウンロード	

クリック

ファイルを開く



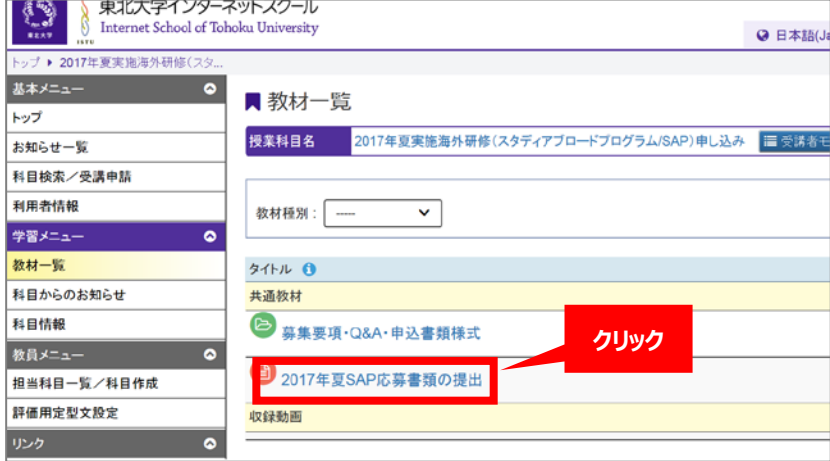
本人と保護者署名済みの誓約書をスキャンし、保存

IV. 申請書類の提出

留意事項

- ✓ 応募用紙 1: ファイル形式は変更せず、必ず Excel ファイルで提出してください。
- ✓ 応募用紙 2: 文書名は『学籍番号_氏名』にしてください。
- ✓ 応募用紙 2: ファイル形式は変更せず、必ず Excel ファイルで提出してください。
- ✓ パスポートまたは受理票のコピー: パスポートコピーはカラーで提出してください。ファイル名はパスポートに書かれた『ローマ字氏名』にしてください。(例: 東北太郎→TOHOKU_TARO)

13. 申し込み書類の準備ができたなら、ファイルをアップロードし、提出します。教材一覧のページに戻り、『2017年夏SAP応募書類の提出』をクリックします。



クリック

14. 『提出ファイル』の『参照』ボタンをクリックし、ダイアログボックスからファイルを選択し、『開く』ボタンをクリックします。ファイルを選択、読入をします。画面上下の『提出』ボタンをクリックして提出が完了となります。

※ 外国籍学生で、在留許可が「永住」の学生は、在留許可が「永住」であることがわかる書類(在留カード等の写し)をパスポートの顔写真ページの写しと提出してください。その際、在留カード等はパスポートと一緒にスキャンし、A4サイズ1ページに収まるようにしてください。

(4) 誓約書【PDF】
 ISUから「誓約書」をダウンロードし、印刷したものに、直筆で署名・押印してください。保護者による署名・押印も必要です。応募者本人(学生)と保護者の署名・押印がされた誓約書をスキャナで取り込み、PDF化して提出してください。
 ※ 外国籍学生等で、保護者が日本国外に居住している場合であっても、誓約書には保護者の直筆の署名が必要となります。保護者が和文の誓約書を理解することが難しい場合、英文の誓約書をダウンロードして利用してください。
 ※ 誓約書の原本は、参加候補者として決定後に、第1回事前研修で提出してください。

提出ファイル (制限容量:30.0MB)

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>



ファイルを選択 (一度に最大 4 ファイルが選択可能)

→ **ファイル読込** → **閉じる**

※ 外国籍学生で、在留許可が「永住」の学生は、在留許可が「永住」であることがわかる書類(在留カード等の写し)をパスポートの顔写真ページの写しと提出してください。その際、在留カード等はパスポートと一緒にスキャンし、A4サイズ1ページに収まるようにしてください。

(4) 誓約書【PDF】
 ISUから「誓約書」をダウンロードし、印刷したものに、直筆で署名・押印してください。保護者による署名・押印も必要です。応募者本人(学生)と保護者の署名・押印がされた誓約書をスキャナで取り込み、PDF化して提出してください。
 ※ 外国籍学生等で、保護者が日本国外に居住している場合であっても、誓約書には保護者の直筆の署名が必要となります。保護者が和文の誓約書を理解することが難しい場合、英文の誓約書をダウンロードして利用してください。
 ※ 誓約書の原本は、参加候補者として決定後に、第1回事前研修で提出してください。

提出ファイル (制限容量:30.0MB)

1	2017年度 SAP応募用紙1.xlsx	17 KB
2	2017年度 SAP応募用紙2.doc	40 KB
3	SAP誓約書(和).pdf	157 KB
4	TOHOKU TARO.pdf	14 KB

② 読込ファイルが表示されます。

ファイルが表示されていない場合は、再度ファイルを読み込んでください。

②『提出』ボタンをクリックして提出完了

一度提出した申込書類を差し替えたい場合は、『ファイル選択・解除』ボタンをクリックし、削除した上で別ファイルをアップロードすることができます。提出物の差し替えは、提出期日(5月28日(日))までであれば、何度でも可能です。