

グローバルラーニングセンター (GLC)

平成 28 年度アドミニストレイティブ・アシスタント(AA)募集要項

1. 目的 本募集は、本学の国際化に自ら貢献しようという高い意識を持つ学生をアドミニストレイティブ・アシスタント(以下、「AA」という。)として採用し、国際化に関連した様々な業務において教職員を補佐することにより、実務的な体験に裏打ちされたグローバル人材の育成を行うことを目的とする。
2. 応募資格 本学に在籍する正規学生で、以下の条件を満たす者
 - (1) 過去に何らかの海外経験もしくは国際交流経験を持つ者
 - (2) 英語で日常会話が可能であること
 - (3) ワード、エクセルを使って基本的な事務作業ができること
 - (4) 雇用期間中、責任感をもって業務にあたる者
3. 募集人数 4名(日本人学生2名、外国人留学生2名)
4. 職務
 - (1) シンポジウム、イベント実施補助 (例:国際交流イベント運営補助、データ入力業務)
 - (2) アンバサダー業務 (例:海外ゲストへの対応)
 - (3) 留学プログラムの開発サポート業務 (例:海外大学の交流プログラム情報収集・整理)
 - (4) 外国人留学生支援 (例:新入外国人留学生受け入れ支援)
 - (5) その他国際交流活動、外国人留学生支援にかかる業務
5. 選考 書類選考及び面接選考を行い、総合的に可否を判断する。
※採用にあたっては、以下の者を優先する。
 - 東北大学グローバルリーダー育成プログラム登録学生(TGL学生)
 - 国際学士コース生(FGL学生)
 - 就学にあたり経済支援が必要な者を
6. 身分 AA は、国立大学法人東北大学時間雇用職員就業規則(平成 16 年規第 49 号)第 2 条に規定する時間雇用職員とする。
7. 任期 以下のいずれかの期間で雇用する。
 - 4 月 1 日～次年 3 月 31 日までの 1 年間
 - 4 月 1 日～9 月 30 日又は 10 月 1 日～3 月 31 日までの学期単位(6 ヶ月)※再任可
8. 給与 東北大学給与規定によるものとする。(在籍区分により 1 時間当たり 860 円～1,030 円)
9. 勤務時間 1 名につき週 7～8 時間程度。
※1 日 2 時間以上連続して勤務できる者を優先する。
※本学の他の制度により勤務する場合、AA としての勤務を含め 1 週間あたり 30 時間を超えないよう留意すること。
10. 活動場所 川内北キャンパス教育・学生総合支援センター西棟 315 号室もしくはその他の学内施設等
11. 応募方法 所定様式「平成 28 年度アドミニストレイティブ・アシスタント応募履歴書」をメールに添付し、下記担当係に提出すること。
12. 募集締切 平成 28 年 2 月 8 日(月)正午

問合せ・書類提出先:

東北大学高度教養教育・学生支援機構 グローバルラーニングセンター

(教育・学生支援部 留学生課 留学総務係)

ryugaku@grp.tohoku.ac.jp